

Порядок оформления авиабилетов, багажа и груза по ВПД МО в 2024 году

[ПАО "Авиакомпания "ЮТэйр"](#)

Опубликовано 01.11.2024 / Действует с 01.01.2022 до 31.12.2024

Порядок оформления авиабилетов на основании воинских перевозочных документов Министерства обороны Российской Федерации (далее ВПД МО) на рейсы ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» (УТ) в 2024 году:

1. Общие положения:

1.0 Проверьте предъявленное ВПД МО на отсутствие его в «СТОП-ЛИСТЕ» запросом: ПР/ВТ/(СЕРИЯ_ВПД)/(НОМЕР_ВПД) .

Например предъявлен ВПД № 0160039 526119, первые 3 цифры вводить не нужно, запрос будет таким: ПР/ВТ/0039/526119>. Если в ответ система выдаст результат: ДАННЫЙ БЛАНК(ДОКУМЕНТ) ЧИСЛИТСЯ УТРАЧЕННЫМ, то оформлять авиабилет по данному ВПД нельзя.

1.1. Продажа по ВПД МО осуществляется только в аккредитованных ТКП агентствах, подписавших соответствующее Приложение к "Стандартному договору о продаже перевозок и услуг".

1.2. На рейсах совместной эксплуатации, где УТ является маркетинговым перевозчиком, продажа авиабилетов на основании ВПД МО не разрешена (в 4 категории правил тарифов имеется соответствующее ограничение).

1.3. Оформление билетов производится на основании ВПД МО, выданного для следования авиационным транспортом от пункта отправления до пункта назначения.

1.4. Предъявленное ВПД МО необходимо проверить на внешний вид и правильность заполнения, а именно:

1.4.1. ВПД МО должно быть целым, без разрывов;

1.4.2. ВПД МО для военнослужащих должно быть розового цвета (01600), для пенсионеров желтого цвета (01606). Если желтое ВПД МО выдано военнослужащему или призывнику, оформлять перевозку не разрешено. Если желтое ВПД МО оформлено для пенсионера, например, подполковнику в отставке, и в верхнем поле ручкой проставлено «ПР» или не проставлено «ПР» оформлять авиабилет разрешено.

1.4.3. ВПД МО должно быть заполнено только шариковой ручкой, одним почерком и цветом пасты. Если в ВПД МО вместо записи ручкой в любой графе проставлен штамп с текстом, то принимать такое ВПД МО не разрешено.

1.4.4. Все графы ВПД МО должны быть заполнены, в неиспользуемых графах должно быть указано «НЕТ».

1.4.5. В графах **1 и 2 «ОТ» и «ДО»** должно быть указано: «аэр Москва» или «аэр г.Москва», или «аэр города Москва», или «а/п Москва». Замена наименования города аэропортом не разрешена.

В строке **1 и 2 «ОТ» и «ДО»** допускается исправление наименований пункта отправления и пункта назначения, с условием не увеличения первоначального тарифного расстояния. Исправление вносится ответственным лицом органов военных сообщений и заверяются гербовой печатью и подписью должностного лица, с указанием воинского звания, фамилии и инициалов.

1.4.6. В графе **3 «В»** должно быть указано «самолетом эконом класса» или «самолетом экономического класса». Если вид транспорта или класс обслуживания не указаны, принимать ВПД МО не разрешено.

1.4.7. В графе **4 «ПЕРЕВЕЗТИ»** должно быть указано воинское звание, степень родства к военнослужащему, фамилия, инициалы имени, отчества, дата рождения для ребенка.

Например:

«пол-к Баранова И.И., жену Баранову К.Н., сына Баранова А.И.-21.01.2017г»;

«жену рядового Сидорова А.И. – Сидорову Л.Н.» (если жена летит без мужа).

В строке **4 «ПЕРЕВЕЗТИ»** допускается вносить изменение до 2-х знаков (цифр, букв). Исправление вносится ответственным лицом органов военных сообщений и заверяются гербовой печатью и подписью должностного лица, с указанием воинского звания, фамилии и инициалов.

1.4.8. В графе **5 «ВСЕГО ПЛАТНЫХ ПАССАЖИРОВ: ВЗРОСЛЫХ»** количество пассажиров должно быть указано словом, например, «один», в графе «**ДЕТЕЙ**» указывается количество детей младше 12 лет, например, «**НЕТ**». Дети в возрасте 12 лет и старше учитываются как взрослые пассажиры.

1.4.9. В графе **6 «ЦЕЛЬ ПЕРЕВОЗКИ»** может быть указано, например:

- перемещение
- командировка
- стажировка
- практика
- отпуск
- лечение
- в санаторно-курортную организацию
- из санаторно-курортной организации
- на военную службу по призыву
- увольнение с военной службы по призыву
- на военную службу по контракту
- увольнение с военной службы по контракту
- на альтернативную гражданскую службу
- к новому месту военной службы
- к месту погребения военнослужащего
- к месту жительства от места погребения военнослужащего

1.4.10. В графе **7 «ДАТА ВЫДАЧИ»** дата должна быть проставлена цифрой, месяц словом, например: «07 декабря 2020 г.». Если месяц указан цифрой, ВПД МО принимать не разрешено.

1.4.11. В графе «**ПОДПИСЬ**» должны быть указаны инициалы имени и фамилия лица, подписавшего ВПД, например: «подпись А. Иванов». Если подпись или ФИО

проставлены не ручкой, а штампом, принимать ВПД МО не разрешено. Цвет пасты подписи может отличаться от цвета пасты заполнения ВПД МО.

1.4.12. В графе «М.П.» должен быть проставлен оттиск гербовой печати органа, выдавшего ВПД МО. Если оттиск печати размыт, не читаем, то принимать ВПД МО не разрешено. Оттиск печати не должен мешать прочтению произведенных на ВПД записей.

1.4.13. ВПД МО, имеющие исправления, дописки, подчистки, неправильно оформленные или просроченные, считаются недействительными. ВПД МО имеющие исправления, заверенные подписью и гербовой печатью, так же считаются недействительными. Оформление авиабилетов по неверно оформленным ВПД МО не разрешено.

1.5. Срок действия ВПД МО (для оформления билетов) - 3 месяца с даты выдачи.

1.6. Продажа билетов по ВПД МО разрешена на всю глубину продажи.

1.7. Пассажирам, перечисленным в ВПД МО, разрешено оформлять авиабилет на разные даты вылета, при этом оформление авиабилетов для всех пассажиров нужно выполнить одновременно.

2. Бронирование и оформление перевозки:

2.1. Оформить перевозку можно по 31.12.2024г.

2.2. Оформление перевозок на бланках ТКП.

2.3. Форма оплаты - КР.

2.4. Билет должен быть оформлен строго по маршруту, указанному в ВПД МО.

2.5. Категории пассажиров:

ВХМ - взрослый, АБ7 - ребенок, МNU - младенец без места.

Младенца с местом оформлять не разрешено.

2.6. Продажа перевозок ведется по опубликованным тарифам OW и RT со скидкой 10% от возвратных тарифов брендов:

«Премиум»:

для взрослого пассажира КП=ВХМ код тарифа *FLEX**/MM10

для ребенка КП=АБ7 код тарифа *FLEX**/MM25

для младенца без места КП=MNU код тарифа *FLEX**/MM00,*FLEX**/MM90 на МВЛ

«Оптимум» (при отсутствии на маршруте бренда «Премиум»):

для взрослого пассажира КП=ВХМ код тарифа *STR**/MM10

для ребенка КП=АБ7 код тарифа *STR**/MM25

для младенца без места КП=MNU код тарифа *STR**/MM00

«Бизнес» (если класс обслуживания бизнес указан в ВПД МО):

для взрослого пассажира КП=ВХМ код тарифа *FLEX**/MM10

для ребенка КП=АБ7 код тарифа *FLEX**/MM25

для младенца без места КП=MNU код тарифа *FLEX**/MM00,*FLEX**/MM90 на МВЛ

Просмотр тарифов запросом «Л»
Л(пара городов)(дата)-ЮТ/ВХМ>
например: ЛМОВСОЧ2005-ЮТ/ВХМ?БР>

При наличии на рейсе нескольких тарифов необходимо применить минимальный, по которому имеются свободные места на момент покупки билета.

Тариф не нужно выбирать запросом ТВ, после ввода КП=ВХМ и формы оплаты КР, система сама применит нужный тариф.

2.7. Оформление трансферной перевозки разрешено.

Для трансферной перевозки ВПД МО графы "ОТ" и "ДО" может быть заполнено от пункта вылета до пункта назначения, без указания пункта пересадки.

Если на трансферную перевозку пассажир предъявляет два ВПД, то перевозку по обоим ВПД нужно оформить в одной брони.

Оформление маршрута с пересадкой разрешено только в случае отсутствия прямого рейса UT, при этом расстояние от аэропорта отправления до аэропорта пересадки не должно превышать расстояние между аэропортом отправления и аэропортом назначения в случае выполнения прямого рейса.

Трансферных тарифов нет, применяются тарифы OW по участкам, например: UFLEXOW/MM10 + VFLEXOW/MM10.

Если на одном участке доступны места в классе Н, на втором участке доступны места в классе Y, то необходимо применить тарифы Н + Y, нельзя на обоих участках применять Y+Y.

Остановка в пункте трансфера не разрешена.

Для трансферной перевозки предоставляется скидка на топливный сбор YQ, выходит автоматически, контролировать не нужно.

На обратной стороне ВПД МО агент указывает полный маршрут, например, Красноярск-Москва-Анапа, стоимость перевозки разбивать на участки не нужно.

2.8. Топливный сбор YQ, сбор за использование систем бронирования YR и аэропортовые сборы взимаются в счет ВПД, форма оплаты КР.

2.9. Агентский сбор взимать не разрешено.

2.10. Оформление авиабилетов для группы пассажиров (кроме следующих в отпуск, на лечение и к новому месту службы, военнослужащих, уволенных в запас и следующих самостоятельно к месту постановки на воинский учет), в количестве 3-х и более человек, независимо от количества выданных ВПД МО (за исключением караулов по сопровождению грузов, групп военнослужащих, следующих за молодым пополнением, а так же сопровождающих гробов с телами умерших), осуществляется только на основании заявок в авиакомпанию на выделение мест. Заявки МО направлять на e-mail:

groups@utair.ru. Списки пассажиров должны быть отправлены в ТКП вместе с отчетом по ВПД.

Отправка личного состава караулов по сопровождению грузов, групп военнослужащих, следующих за молодым пополнением, а также гробов с телами умерших осуществляется по заявкам представителя МО, организующего перевозку в аэропорту отправления.

При перевозке групп, когда в ВПД МО указывается только фамилия и инициалы старшего группы, а другие фамилии и инициалы не указываются (например: "Перевезти Иванова И.И., с ним десять человек...), к ВПД МО обязательно должен прилагаться Список группы, подлежащих перевозке, заверенный печатью и подписью руководителя. Печать используется та же, что и на ВПД МО.

2.11. Оформление носилочного больного разрешено.

На ВПД МО должно быть указано, например: «носилочный».

Оформление: в сеансе ТКП забронировать 3 места в классе Y, ввести данные пассажира запросом: -ИВАНОВ ИВ AP 220270+M/ПС1111111111*ЗБНМ>, ввести услугу: ЗС1П1НСЛК, установить тайм-лимит запросом ТЛ, закрыть бронь, дождаться подтверждения услуги от Авиакомпании (когда статус услуги ТТ изменится на статус НК), ввести форму оплаты с указанием номера ВПД МО, например: ДФ//КР ВПД 0160123123456 МО РФ, проверить стоимость билета и код тарифа запросом ТМ (код тарифа должен быть YFLEXOW/MM50, надбавка Q равна сумме 2-х полных тарифов YFLEXOW, сборы YQ и YR как за 1 место), оформить билет.

2.12. Оформление дополнительного кресла разрешено.

На ВПД МО должно быть указано, например: «дополнительное кресло».

Оформление: в сеансе ТКП забронировать 2 места в минимальном доступном классе, ввести данные пассажира запросом: -ИВАНОВ ИВ AP 220270+M/ПС1111111111*2ВХМ, ввести услугу с важной информацией, например: ЗС1П1ДПМСНОГА В ГИПСЕ, установить тайм-лимит запросом ТЛ, закрыть бронь, дождаться подтверждения услуги от Авиакомпании (когда статус услуги ТТ изменится на статус НК), ввести форму оплаты с указанием номера ВПД МО, например: ДФ//КР ВПД 0160123123456 МО РФ, проверить стоимость билета и код тарифа запросом ТМ (код тарифа должен быть LFLEXOW/MM10, надбавка Q равна полному тарифу LFLEXOW, сборы YQ и YR как за 1 место), оформить билет.

3. Заполнение обратной стороны ВПД МО:

Заполнить оборотную сторону ВПД МО: код авиакомпании УТ, маршрут, номер билета, дата оформления билета, номер рейса, дата вылета, тариф, сбор (аэропортовые), итого цена за один билет. Если стоимость билета одинакова для всех пассажиров, умножить на количество человек по ВПД МО, иначе - отобразить стоимость каждого билета. Проставить общую сумму по всем билетам, внести текст "ПРИМЕНЕН МИНИМАЛЬНЫЙ ДОСТУПНЫЙ ТАРИФ", заверить валидатором ТКП.

Если на трансферную перевозку, по одному или по двум ВПД МО оформлено два билета, то на обратной стороне нужно указать цену каждого билета отдельно, складывать не нужно.

Если на трансферную перевозку по одному ВПД МО оформлен один билет, то разбивать цену на два участка не нужно.

Если по двум ВПД МО применен тариф RT, то на каждом ВПД МО нужно указать цену своего, одного участка.

Если ВПД МО выписано на двух человек, а билет оформляется только на одного, то на оборотной стороне ВПД МО необходимо указать «Один пассажир перевозкой не воспользовался».

При заполнении обратной стороны ВПД МО, по которым оформлена перевозка за границу, указывать стоимость в иностранной валюте, курс конвертации валют на дату оформления билета, итоговую стоимость перевозки в рублях.

4. Оформление багажа:

Оформление перевозки сверхнормативного багажа осуществляется по требованию-накладные формы 2 или талону багажному на EMD СВВТ.

В случае, если фактическая масса сверхнормативного багажа меньше, чем указано в ВПД, денежные средства за разницу в весе пассажиру не выплачиваются.

Если фактическая масса багажа больше, чем указано в ВПД, то доплата взимается с пассажира наличными средствами.

Предварительная оплата перевозки багажа разрешена.

Пример запросов:

1) Ввести в бронь услугу: ЗУАС1П1А1//0С2 (подробно смотрите в Сирене, в разделе ИА/ЮТ/4).

2) Ввести форму оплаты: ДФ/Р+У1//КР ВПД 0000000123456 МО РФ

Где:

Р – тип услуги

У1 – номер соответствующего СВС элемента для данной услуги

КР – форма оплаты КР

ВПД – требование-накладная формы 2 или талон багажный

0000000123456 – номер накладной или талона из 13 символов (в случае, если номер состоит из меньшего количества символов, то недостающие символы необходимо добавить перед номером с помощью необходимого количества нулей, серия опускается).

В случае предъявления пассажиром 2-х или более бланков ВПД, запрос следующий: ДФ/Р+У1//КР ВПД 0000000123456/57 МО РФ.

На обратной стороне требования-накладной указать: номер рейса, дата вылета, маршрут, номер EMD, фактический вес/количество багажа, тариф багажный, итого за багаж, заверить валидатором).

5. Оформление дополнительных услуг:

Дополнительные платные услуги (сопровождение ребенка, покупка питания и т.д.) оплачиваются пассажиром наличными.

6. Возврат/изменении даты вылета:

6.1. При добровольном возврате авиабилета, оформленного на основании ВПД МО, с пассажира взимается плата, предусмотренная правилом примененного тарифа, наличными.

При необходимости добровольного изменения даты вылета, нужно предложить пассажиру выполнить добровольный возврат первоначального авиабилета, выписать новое ВПД МО, оформить новый авиабилет.

6.2. При добровольном и вынужденном отказе от перевозки, оформленной в кредит по ВПД МО, пассажиру возврат наличными не производится, выдается справка для перерасчета с авиакомпанией централизованным порядком (не является БСО). Справка оформляется под копирку в 3-х экземплярах. Каждый экземпляр заверяется валидатором ТКП и подписью кассира. После оформления справки, пассажиру выдается оригинал и копия справки, вторая копия прикладывается к билету, принятому к возврату, направляется с отчетом по ВПД в ТКП. Подпись пассажира за получение справки и ее копии обязательна. Образец справки представлен в АСБ «Сирена-Трэвел», в информационном разделе ИА/ЮТ/7/1/6.

6.3. В случае вынужденной отмены рейса или вынужденного изменения расписания, билеты, приобретенные по ВПД МО, подлежат замене на другой рейс без взимания с пассажира дополнительных сборов.

6.4 Вынужденный возврат разрешен военнослужащему и членам его семьи, следующим вместе, при предъявлении справки из войсковой части с указанием: "выдана фамилия, имя, отчество воинского пассажира для осуществления вынужденного возврата билетов, в связи с убытием в длительную служебную командировку". Места при этом должны быть аннулированы до окончания регистрации, не позднее, чем за 40 минут до вылета рейса. Справку необходимо направить в ТКП, вместе со справкой о возврате. Данное правило действительно до особого распоряжения об его отмене.

7. Оформление груза

На основании грузовой накладной к перевозке принимаются гробы с телами умерших, урны с прахом. Дополнительные сборы при оформлении перевозки груза удерживать с пассажира деньгами не разрешается.

Справка для оформления возврата билета по ВПД МО

Для предъявления в МО РФ

Справка
для перерасчета с ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» централизованным порядком

Выдана пассажиру:

в том, что он возвратил в кассу агентства _____
авиабилет № _____

от аэропорта: _____

до аэропорта: _____

стоимостью: _____ руб., выданный
по воинскому перевозочному документу ВПД № _____

В связи с добровольным, вынужденным (нужное подчеркнуть) отказом от полета пассажира, в
городе _____

Сумма удержаний _____ руб.

Сумма подлежит возврату централизованным порядком МО РФ:

(сумма цифрами и прописью)

Штамп, подпись кассира: _____ / _____ /
дата

Справку получил:

_____ / _____ / (подпись пассажира).