ИНФОРМАЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЭМД АВИАКОМПАНИИ ООО «Аэро Номад Эйрлайнс» (КА) НА ОПЛАТУ БАГАЖА, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И СБОРОВ.

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЭМД

ЭМД является электронным документом и используется в сеансах ТКП и КА для оплаты сборов, багажа и дополнительных услуг, предоставляемых авиакомпанией (только собственные рейсы).

Просмотр каталога дополнительных услуг авиакомпании: УСЛК/КА

Для просмотра тарифов услуг из созданной брони используется запрос **УСЛТ**.

ЭМД может быть оформлен автоматически. ЭМЛ оформляется на следующие услуги:

Наименование услуги	Код CCP/ SSR	Код/Подкод услуги/ RFIC/RFISC	Бронирование запросом
Сверхнормативный багаж доп. Место до 10кг		C/0CZ	ЗУА
Сверхнормативный багаж доп. Место до 15кг		C/0C1	ЗУА
Сверхнормативный багаж доп. Место до 23кг		C/0C3	ЗУА
Перевозка несопровождаемого ребенка	РБСП / UMNR	E/OBH	3 Оформление ЭМД не требуется-
Инвалидное кресло	ИНКП/WCHR	E/OLH	3
Сбор за изменение даты		D/993	
Сбор за отказ от перевозки		D/995	

Для просмотра информации по стоимости дополнительных услуг используется запрос ТУ. Формат запроса:

ТУ/(Пара_гор)<ДТ1><ДТ2>-КА</КОД=код></ПКОД=подкод></ТИП=тип></КТ=код_тарифа>

где

ТУ- код запроса

Пара_гор – пара городов

ДТ1 – дата вылета в формате ДДММГГ (по умолчанию – текущая дата)

ДТ2 – дата продажи в формате ДДММГГ (по умолчанию – текущая дата)

КА – код авиакомпании

КОД – код услуги, RFIC

ПКОД – подкод услуги, RFISC

ТИП – тип услуги, применяемый к указанному подкоду

КТ – код тарифа на билете

Уточнение информации: ТП1, где 1 – порядковый номер строки из списка.

Например,

ТУ/БИШМОВ200616150616-КА/КОД=С/ПКОД=ОСZ ТУ/БИШМОВ-КА

2 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЭМД НА БАГАЖ И ДРУГИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Автоматический расчет и оформление ЭМД осуществляется для сверхнормативного багажа до10/15/23кг, кресло-коляски, несопровождаемого ребенка от 7 до 12лет

Подробности см. на сайте Сирены-Трэвел в разделе Агентствам – Инструкции – Дополнительные инструкции по продаже авиаперевозок – Оформление EMD, MCO – пункт 5.

Оформление ЭМД-А возможно только непосредственно из бронирования <u>после оформления электронного билета</u>. Общий порядок действий при оформлении ЭМД:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.

2. При необходимости установить электронный тип ЭМД. Выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО. **СМ/ЭМД**

3. Вызвать справку по тарифам за дополнительные услуги, которые поддерживает авиакомпания для забронированной перевозки.

услт

4. Забронировать требуемую услугу в зависимости от того, как эта услуга зафайлирована:

- с помощью ССР запроса несопровождаемый ребенок (РБСП / UMNR), кресло-коляска (ИНКП/WCHR) (СВС элемент система сформирует автоматически, если услуга платная);
- с помощью запроса ЗУА (бронирование СВС элемента) дополнительная сумка багажа.

5. После подтверждения ССР (SSR) и CBC (SVC) услуги со стороны перевозчика, в брони также появится тайм лимит, до которого необходимо оформить ЭМД на запрошенную услугу.

Статусы ССР и СВС до/после подтверждения должны быть следующими:

- до подтверждения элемент ССР должен быть с кодом NN, после подтверждения и до выписки ЭМД элемент ССР должен быть с кодом HK (подтвержден);
- до подтверждения элемент СВС должен быть с кодом HN (требуется подтверждение), после подтверждения и до выписки ЭМД элемент СВС должен быть с кодом HD (услуга подтверждена и требуется выписка ЭМД).

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ.

ДФ/(ТИП)(+N_усл)/<СУММА(ВАЛ)>/(ФОП)(Пробел)(Фин_докум) Примеры форматов ввода: ДФ/Ф+У1//IN N123 JSC POLET

ДФ/С+У1-3/6000РУБ/IN N123 JSC POLET

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги.

Расчет стоимости перевозки сверхнормативного багажа на собственных рейсах Перевозчика производится по количеству мест (PC) по запросу **«ТМ»**.

Формат запроса: ТМ</Код_опер>/(ТИП)+У(N_услуги)

- ТИП

С/С – Тариф на сверхнормативный багаж.

F/Ф – Дополнительная услуга, связанная с полетом.

Примеры форматов ввода:

ТМ/С+У1 ТМ/Ф+У1-3

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру).
Формат запроса:
ЭМДА</Тип>(+Услуга)<ПАСС><*СЕГМ></Пкод><адрес e-mail>
Примеры форматов ввода:
ЭМДА/С+У1
ЭМДА/Ф+У2-3
ЭМДА/С+У1-2:test@mail.ru

9. Завершение диалога. Запрос «И».

2.1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОПЛАТА БАГАЖА

Предварительная оплата багажа возможна на маршрутах с багажной концепцией РС. Доступны три уровня оплаты за дополнительную сумку багажа до 10кг, до 15кг и до 23кг. Оформление услуги осуществляется после выписки билета. Возврату и обмену оплаченная услуга не подлежит.

Порядок действий:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование. Оформить билет.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

СМ/ЭМД

3. Забронировать требуемую услугу запросом ЗУА с указанием кода RFISC запрашиваемой услуги:

ЗУАС1П1А1/С/ОС2 – доп. Сумка до 10кг ЗУАС1П1А1/С/ОС1 - доп. Сумка до 15кг

ЗУАС1П1А1/С/ОСЗ - доп. Сумка до 23кг

где: ЗУА – код запроса

- С буква «С» означает, что следующий параметр (номер) относится к сегменту
- сегм номер сегмента в PNR, к которому относится услуга
- П буква «П» означает, что следующий параметр (номер) относится к пассажиру
- пасс номер пассажира, для которого бронируется услуга

A1 – тип EMD и количество EMD

/С – код услуги – С (лат.) сверхнормативный багаж (необязат.)

/0СZ (0С1, 0С2) – подкод услуги

Например:

ЗУАС1-2П1А1/С/ОСZ ЗУАС1ПЗА1//ОС1

- 4. Сохранить: ЕО. Получить подтверждение услуги (автоматическое)
- 5. Вызвать PNR на экран: *P.
- 6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ, запросом «ДФ».
- 7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом «ТМ/С+У1».

Где

- С-тип услуги оплата багажа
- **У1** номер элемента услуги в ПНР
- 8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом «ЭМДА/С+У1».
- 9. Завершить диалог. Запрос «**И**».

2.2 ПЕРЕВОЗКА НЕСОПРОВОЖДАЕМОГО РЕБЕНКА

Перевозка несопровождаемого ребенка разрешается для пассажира от 7 до 12 лет. Тип пассажира «АГА». Оплата 100% от тарифа взрослого без дополнительной оплаты сопровождения, т. е. без оформления ЭМД. Подробно условия перевозки читать в УПТ.

Порядок действий:

- 1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.
- 2. Забронировать требуемую услугу запросом «З» с указанием кода РБСП/UMNR:

ЗС1П1РБСП 10 ЛЕТ

где:

- РБСПкод услуги (SSR)
- 10 ЛЕТдополнительная информация (по требованию авиакомпании возраст пассажира 10 ЛЕТ)

4. Сохранить: ЕО.

Дождаться подтверждения запроса

- 5. Вызвать PNR на экран: ***Р**.
- 6. Оформить билет.
- 7. Завершить диалог. Запрос «**E**».

2.3 ЗАПРОС КРЕСЛО-КАТАЛКИ ДЛЯ ДОСТАВКИ ПАССАЖИРА В/ИЗ САМОЛЕТА

В аэропорте Внуково и Дели кресло-коляска для встречи/отправки пассажиров в сопровождении медицинского персонала предоставляется за дополнительную плату:

Внуково — 63 дол Дели — 31 дол

. ' В других аэропортах кресло-коляска предоставляется бесплатно

Порядок действий:

1. Открыть существующее PNR или создать новое бронирование.

2. При необходимости выбрать ЭМД в качестве активного бланка МСО.

3. Забронировать требуемую услугу запросом «3» с указанием кода WCHR/ИНКП:

ЗС1П1ИНКП

где: ИНКПкод услуги (SSR)

4. Сохранить: **ЕО**.

Дождаться подтверждения запроса

5. Вызвать PNR на экран: *P.

CBC элемент с RFISC OLH система сформирует автоматически Кресло-коляска предоставляется бесплатно_для всех аэропортов кроме Внуково и Дели – ЭМД будет оформлен с нулевой стоимостью.

Для предоставления услуги в аэропортах Внуков и Дели (на прием и на отправку оформляются отдельные услуги, например на маршруте Бишкек-Дели-Бишкек коляска должна быть запрошена на обоих перелетах — 1 для приема на рейсе Бишкек-Дели и 1 для отправки из Дели на рейсе Дели-Бишкек):

6. Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ, запросом «ДФ».

7. Рассчитать стоимость забронированной услуги запросом «ТМ/Ф+У1».

Ф- тип услуги оплата багажа

У1 – номер элемента услуги в ПНР

8. Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом «ЭМДА/Ф+У1».

9. Завершить диалог. Запрос «И».

3. ОФОРМЛЕНИЕ СПРАВОК, СБОРА/ПЛАТЫ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПЕРЕВОЗЧИКОМ ПРИ ОТКАЗЕ ОТ ПЕРЕВОЗКИ ИЛИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ПЕРЕВОЗКИ И ПЛАТЫ, УСТАНОВЛЕННЫЕ АГЕНТСТВОМ

Для оформления ЭМД необходимо выбрать его в качестве активного бланка МСО до начала процедур возврата или обмена ЭБ.

СМ/ЭМД — для оформления сборов/плат, установленных перевозчиком, справок о возврате ЭБ, справок об использовании участка(ов) перевозки ЭБ;

Удалить активный бланк:

CM/

После завершения диалога по возврату или обмену ЭБ, если при возврате или обмене взимается плата, установленная перевозчиком, в PNR появляется предупреждение о нераспечатанных ЭМД на сбор. Для печати ЭМД используются следующие запросы:

ЭМД/ПШ	– печать ЭМД на все сборы/платы ранее нераспечатанные
ЭМД/ПШ/АП ЭМД/995	– печать ЭМД на сборы/платы, установленные перевозчиком при отказе от перевозки
ЭМД/ПШ/ПО ЭМД/993	– печать ЭМД на сборы/платы, установленные перевозчиком при изменении условий перевозки

Оформление справок:

ЭМД/СП/ИСП ЭМДП/СИ	– оформление справки об использовании участков перевозки ЭБ
ЭМД/СП/АП ЭМДП/СВ	– оформление справки о возврате ЭБ

4 ДУБЛИКАТ ЭМД

Пассажиру может быть распечатан дубликат квитанции ЭМД: ЭМДК1 (для первого пассажира) Отправка ЭМД на электронный адрес пассажира: ЭМДК/TEST@TEST.RU

5 АННУЛЯЦИЯ ЭМД

Операция отмены выписки ЭМД может производиться в течение дня оформления документа. При аннуляции оформленного ЭМД происходят следующие изменения: - статусы всех купонов ЭМД изменятся на «Void», - связь с купонами электронного билета автоматически разрывается, - CBC(SVC) элемент, соответствующий аннулированному ЭМД, удаляется. Отменить операцию аннуляции невозможно. Формат запроса: ЭМДО#(номер_ЭМД)

6. ВОЗВРАТ ЭМД

Запрещен возврат ЭМД на сборы/платы, установленные перевозчиком при отказе от перевозки или за изменение условий перевозки, справок.

Возврат производится в случае, если статус купона ЭМД – О Open for use.

Порядок действий при возврате ЭМД, оформленного на основании автоматической тарификации:

- 1. Открыть PNR.
- 2. Вызвать список оформленных ЭМД.
 - *ЭМД
- 3. Проверить статус купона ЭМД.
 - **ЭМД#**(номер_ЭМД) или
 - ЭМД#(порядковый_номер_ЭМД)
- Проверить сумму к возврату: ТМ/АП+У1 при добровольном отказе
 - ТМ/АПВ+У1 при вынужденном отказе
- 5. Произвести возврат ЭМД.
 - при добровольном отказе:
 - ЭМДВ+У1 или ЭМДВ#(номер_ЭМД) или ЭМДВХ#(номер ЭМД) - при вынужденном отказе: ЭМДВВ+У1 или ЭМДВВ#(номер_ЭМД) или ЭМДВВХ#(номер ЭМД)
- 6. Поверить изменения в PNR после возврата. ЭМД#(номер_ЭМД)
- 7. Завершить диалог. Запрос «**И**».

7 ОБМЕН ЭМД

Оформленные ЭМД обмену не подлежат. Возможен только возврат ЭМД с последующим оформлением нового ЭМД.

8 КОНТАКТЫ ПО ЭМД

По вопросам можете обращаться в авиакомпанию: тел. +996(312)97-99-55 с понедельника по пятницу 09:00-17:00. Email: *help@aeronomad.kg*

Исполнитель. Розова Н.