

УТВЕРЖДАЮ

« »

2023 г.

**Инструкция по оформлению
перевозок по воинским
перевозочным документам
Министерства обороны
Российской Федерации**

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Категории пассажиров.....	3
4. Требования к ВПД МО.....	3
5. Порядок оформления перевозок по ВПД МО.....	4
6. Оформление сверхнормативного багажа	7
7. Возврат авиабилета, перенос даты вылета	8
8. Справка о совершенном перелете	9
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	14

1. Общие положения

Инструкция по оформлению перевозок по воинским перевозочным документам Министерства обороны Российской Федерации (далее – Инструкция) определяет порядок оформления перевозок военнослужащих, членов их семей и сотрудников Министерства обороны Российской Федерации по воинским перевозочным документам, а также порядок и сроки формирования отчетов по продаже за перевозки, оформленные для данной категории пассажиров на регулярные рейсы ООО «Авиакомпания «Победа».

2. Термины, определения и сокращения

В настоящей инструкции используются авиационные термины и определения систем менеджмента, а также следующие термины с соответствующими определениями:

ВВЛ – внутренние воздушные линии;

ВПД – воинский перевозочный документ (требование);

ДТО МО РФ – Департамент транспортного обеспечения МО РФ;

МО РФ – Министерство обороны Российской Федерации;

Трансферная перевозка – перевозка пассажира и его багажа из аэропорта отправления в аэропорт назначения с промежуточной пересадкой в пункте трансфера;

PNR (Passenger Name Record) – запись о пассажире в системе бронирования, которая содержит информацию о перевозке, спецуслугах и персональных данных пассажира;

RT (Round trip) – перевозка из одного пункта в другой без разрыва в пути с возвращением в первоначальный пункт.

3. Категории пассажиров

3.1. **MIR** -«Воинский пассажир» - военнослужащие МО РФ и члены их семей, граждане, поступающие на военную службу и уволенные с военной службы.

3.2. **MMZ**- Ребенок военнослужащего МО РФ от 2х – до 12и лет.

3.3. **MNU** – младенец военнослужащего МО РФ без места.

3.4. **MMV** – несопровождаемый ребенок военнослужащего.

3.5. Для оформления перевозки необходимо предъявить ВПД МО и удостоверение личности: военный билет или паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

4. Требования к ВПД МО

4.1. К оплате принимаются ВПД МО формы №1 серий 01600(розовый бланк) и 01606(желтый бланк), указанные в Приложении 1 настоящей Инструкции.

4.2. ВПД МО должен быть заполнен на русском языке, подписан уполномоченным должностным лицом (с указанием фамилии) и заверен гербовой печатью подразделения Министерства обороны России с разборчивым, полностью читаемым оттиском. ВПД МО серии 01606 (желтый бланк) заверяется печатью Военного комиссариата.

На бланках ВПД МО могут быть проставлены литеры:

- на ВПД МО розового цвета могут быть литеры: «СЛ», «ВП», «Б», «О», «С», «НГ»
- на ВПД МО желтого цвета – только литера «ПР».

4.3. ВПД МО, неправильно оформленные со стороны ведомства: с исправлениями, дописками, не имеющие подписи, с факсимиле вместо подписи сотрудника В/Ч, даты выдачи, с неразборчивым оттиском печати - к оформлению НЕ принимаются.

4.4. Срок действия ВПД МО составляет 3 (три) месяца со дня выдачи требования (это означает, что ВПД действительно 3 месяца для выписки билета, а не для начала перевозки). Оформление перевозки осуществляется на всю глубину продажи.

4.5. На ВПД МО должно быть указано:

а) «От» - название города или аэропорта отправления;
б) «До» - название города или аэропорта назначения;
в) «В» - вид транспорта – «самолете», «воздушным транспортом» и т.п. (ВПД, выписанные для следования прочими видами транспорта, к оплате не принимаются);

г) «Перевезти» - указываются воинские звания, фамилии и инициалы (для членов семей военнослужащих: степень родства, фамилии и инициалы; для детей военнослужащих: имя, возраст или дата рождения), при перевозке воинских команд: воинское звание и фамилия начальника воинской команды; для бланков 01606 должно написано «запаса» (например, майора запаса...)

д) «Всего платных пассажиров» - количество взрослых пассажиров и отдельно детей указывается прописью (перевозка детей до двух лет на отдельном месте не производится);

е) «Цель перевозки»:

– для ВПД серии 01600 (розовый бланк) - по факту указания (любая);
– для ВПД серии 01606 (желтый бланк) - санаторно-курортное лечение или из санаторно-курортной организации, лечение, оздоровительная организация;

Запрещено принимать к оплате ВПД МО формы №1 розового цвета с литерой «ПР», оформленные для военных пенсионеров и членов их семей с информацией в графе «Цель перевозки»: лечение, санаторно-курортное лечение или в санаторно-курортную организацию.

ж) «Дата выдачи» – число и год выдачи указываются цифрами, месяц прописью, обязательно к заполнению.

4.6. При нарушении правил, изложенных в п.п. 4.2. - 4.5. настоящей инструкции, ВПД считается недействительным и к оплате не принимается. В случае, если ВПД не было принято к оплате, Агентству, оформившему перевозку по ВПД, выставляется претензия на сумму стоимости оформленной перевозки, не принятой к оплате МО РФ.

5. Порядок оформления перевозок по ВПД МО

5.1. Оформление перевозок по ВПД производится только в офисах уполномоченных агентств АО «ТКП» на ЭБ СВВТ, **оформление перевозок через колл-центр авиакомпании запрещено.**

5.2. Оформление прямых и трансферных авиаперевозок по ВПД МО РФ производится по минимальным доступным на момент обращения пассажира тарифам экономического класса тарифной группы *ECONMO.

При отсутствии мест в продаже по тарифной группе *ECONMO, разрешается оформление воинских перевозок по коду тарифа **FECONMO только для ВПД МО РФ формы №1 серий 01600(розовый бланк)**. Оформление перевозки по коду тарифа FECONMO осуществляется не позднее чем за 12 часов до вылета рейса и не более пяти мест на рейсе. Перед применением тарифа FECONMO, Агентство должно убедиться, что на запрашиваемом воинским пассажиром рейсе отсутствует возможность оформления перевозки по стандартному коду тарифа ECONMO из свободной продажи и проставить следующую отметку на обратной стороне ВПД МО РФ: **"применен F класс, места в продаже отсутствуют"** и заверить штампом валидатора.

5.3. Авиабилеты по ВПД МО оформляются только для лиц, указанных в ВПД и строго по маршруту, указанному в ВПД, **с обязательным присвоением места в салоне ВС, за исключением смешанной перевозки (пассажир с формой оплаты КР**

+пассажир с формой оплаты НАЛ). Предоставление мест в салоне производится без взимания платы с оформлением EMD 0, за исключением мест XL и XXL, размещение на которых оформляется как дополнительная услуга с взиманием оплаты согласно тарифу Авиакомпании за счет воинского пассажира и во взаиморасчетах с ведомством не учитывается.

5.4. Оригинал ВПД изымается у пассажира и прикладывается к отчету о продаже. На лицевой стороне ВПД необходимо указать: номер авиабилета, оформленного по ВПД, из маршрут-квитанции, и стоимость перевозки (без учета дополнительных услуг, оплаченных пассажиром), предъявляемую к оплате по ВПД (форма оплаты – КР) по каждому авиабилету (пример: 4250055847952- 10150 руб., 4250055847953- 8155 руб.). Данная запись заверяется печатью/штампом уполномоченного агентства (печатью/штампом сумму стоимости не закрывать).

Если ошибочно указаны номер и/или стоимость авиабилета, то необходимо зачеркнуть неправильную запись и указать новую, заверив её штампом.

5.5. Авиабилеты оформляются на количество пассажиров, указанное в ВПД МО. Если авиабилеты оформлены на меньшее количество пассажиров, то на оборотной стороне ВПД делается запись и заверяется штампом о том, что пассажир перевозкой не воспользовался. Делается копия ВПД с этой записью и отдаётся на руки пассажиру (для предъявления по месту службы).

5.6. Разрешается оформлять перевозку на разные даты вылета пассажирам, оформленным в одном ВПД. В этом случае перевозка оформляется в разных PNR.

5.7. Дети до 2 лет без предоставления места перевозятся бесплатно, отдельные места детям до 2 лет не предоставляются, **при оформлении такса YR не взимается. При отсутствии записи о ребенке до 2 лет в ВПД, разрешено оформление младенца с формой оплаты «НАЛ» и категорией РМГ - только в одном бронировании с сопровождающим взрослым по ВПД.**

Оформление авиабилетов по ВПД для детей военнослужащих от 2-х до 12 лет производится с применением скидки в размере 20% от применяемого тарифа. Детям от 12 до 18 лет скидка не предоставляется.

Оформление перевозок «несопровождаемых» детей производится по правилам авиакомпании (применяется полный тариф). **На ВПД следует указать: оформлен «несопровождаемый» ребенок.** Сбор за услугу по перевозке «несопровождаемых детей» дополнительно оплачивается пассажиром за свой счет и во взаиморасчетах с ведомством не учитывается. **Оформление несопровождаемых детей на трансферный рейс запрещено.**

При оформлении перевозки «сопровождаемого» ребенка по ВПД МО РФ в сопровождении взрослого пассажира за наличные средства, бронирование оформляется на взрослого пассажира из свободной продажи (форма оплаты НАЛ), вместе с ребенком по ВПД МО РФ (форма оплаты КР по тарифу ECONMO). Оформление "сопровождаемого" ребенка по ВПД МО РФ возможно только в одном бронировании с сопровождающим взрослым.

Оформление детей от 2 до 12 лет по ВПД отдельно от бронирования взрослого или добавление в уже оформленное бронирование не производится.

5.8. Оформление трансферных перевозок и перевозок туда и обратно (RT)

По тарифам **RT** оформляется один перевозочный документ в случае предъявления воинским пассажиром двух или более бланков ВПД для оформления перевозки в обе стороны (туда и обратно).

Оформление трансферной перевозки при предъявлении двух или более бланков ВПД производится путем сложения участков и соблюдении минимального стыковочного времени. При предъявлении **одного ВПД** на трансферную перевозку

оформление производится по кратчайшему маршруту и только в случае отсутствия прямого рейса.

При заполнении ВПД трансферной или RT перевозки: на первом ВПД указывается номер авиабилета и полная стоимость перевозки, полный маршрут перевозки (например OW: CEK-MOW-ROV или RT:CEK-MOW-ROV-MOW-CEK), на втором (и последующих) ВПД указывается только номер билета (стоимость не указывать). Каждый ВПД заверяется печатью/штампом. ВПД к билету подбираются в соответствии с маршрутом перевозки. Подбор ВПД в пачке производится по первому ВПД к авиабилету.

5.9. Направления, по которым разрешено оформление перевозок по ВПД МО РФ:

- а) внутри РФ;
- б) между пунктами РФ и MSQ;
- в) между пунктами РФ и LWN;
- г) между пунктами РФ и SKD.

5.10. Стоимость авиаперевозки необходимо запрашивать с указанием категории пассажира.

Тарификация и выписка авиабилетов производится по автоматизированному расчету системы.

Формы оплаты:

- для оформления прямой перевозки заводится 13-тизначный номер ВПД МО РФ:

ДФ//КР ВПД 0160123123456 МО РФ

- для оформления трансферной перевозки или перевозки RT номер первого ВПД указывается полностью, номер второго (и последующих ВПД) – только последние две цифры через слеш, независимо от порядкового номера ВПД:

ДФ//КР ВПД 0160123123456/57 МО РФ или

ДФ//КР ВПД 0160123123456/58/54/55 МО РФ

-для оформления дополнительных услуг и сборов за возврат, сопровождение ребенка, оплата за счет пассажира наличными или картой: **(НА)**

5.11. Оформление перевозок воинских команд МО РФ в количестве 3-х и более человек по одному маршруту (как по одному групповому ВПД, так и по нескольким индивидуальным), осуществляется на основании заявки на выделение мест в воздушном судне, предоставляемой органами военных сообщений МО РФ и подтвержденной Авиакомпанией, за исключением следующих в отпуск, на лечение, к новому месту службы, за молодым пополнением, военнослужащих, уволенных в запас и следующих самостоятельно к месту постановки на воинский учет.

Оформление караулов по сопровождению воинских грузов, оружия и груза 200 не осуществляется.

На оборотной стороне ВПД (группового или на первом по индивидуальным) делается запись «Согласовано с ДТО МО РФ» и заверяется штампом диспетчера. Указывать на ВПД номера всех авиабилетов не требуется, достаточно указать номер первого и последнего авиабилета и стоимость перевозки по авиабилетам.

Заявки МО РФ хранятся в агентстве, оформившем перевозку в течение года с момента оформления перевозки.

Бронирование мест для групп военнослужащих производится только при получении подтверждения от ООО «Авиакомпания «Победа».

5.12. Оформление авиабилетов по ВПД МО с открытой датой вылета запрещено.

5.13. Оформление перевозок «больных на носилках» на рейсы ООО «Авиакомпания «Победа» не производится.

5.14. Таксы и сборы:

а) Сервисный сбор агентства при оформлении/переоформлении авиабилетов не взимается;

б) Такса ZZ не взимается;

в) Такса YR взимается.

5.15. Бронирование мест осуществляется с учетом ограничений, указанным в п.п.5.5 - 5.14. настоящей инструкции.

5.16. Основные элементы PNR заполняются стандартным образом. Номер документа, удостоверяющего личность, указывается полностью (включая все буквы и цифры (арабские/римские):

- паспорт гражданина РФ – 1234567891 (10 цифр);

- военный билет – AE1234567 (9 знаков);

- свидетельство о рождении ребенка – IBV123456 (9 знаков).

5.17. **Ввод информации при оформлении билета:**

При вводе информации в бронирование агент руководствуется инструкциями Перевозчика:

– Правила перевозки ООО «Авиакомпания «Победа», опубликованные на официальном сайте Перевозчика www.pobeda.aero;

– Правила перевозки багажа и ручной клади ООО «Авиакомпания «Победа», опубликованные на официальном сайте Перевозчика www.pobeda.aero;

– Инструкция по оформлению перевозок в обмен на ВПД для агентств АО «ТКП»;

- УПТ тарифа ECONMO – размещенного в ГРС Сирена Трэвел.

5.18. После оформления бронирования необходимо распечатать маршрут/квитанцию на русском языке (с указанием номера ВПД), заверенную печатью/штампом агента и выдать пассажиру.

С оформленного ВПД МО необходимо сделать копию лицевой и оборотной стороны (в случае её заполнения). Копии оформленных ВПД должны храниться в агентстве, оформившем перевозку по ВПД в течение 1 года с даты оформления перевозки.

6. Оформление сверхнормативного багажа

6.1. Оформление сверхнормативного багажа производится на основании ВПД (требование - накладная – форма № 2, талон багажный) по действующим тарифам. В случае, если фактическая масса сверхнормативного багажа меньше, чем указано в ВПД, денежные средства за разницу в весе пассажиру не выплачиваются. Если фактическая масса багажа больше, чем указано в ВПД, то доплата взимается с пассажира наличными средствами. Багаж оформляется на EMD-A по действующим тарифам.

6.2. Форма оплаты для EMD указывается с помощью запроса:

ДФ/С+Y1//КР ВПД 0000008886251 МО РФ

6.3. На лицевой стороне ВПД формы 2, талона багажного необходимо указать: номер авиабилета пассажира, оформленного по ВПД, к которому оформляется багаж и стоимость перевозки (без учета дополнительных услуг, оплаченных пассажиром), предъявляемую к оплате по ВПД форма 2 или талон багажный (форма оплаты – КР). Данная запись заверяется печатью/штампом уполномоченного агентства (печатью/штампом сумму стоимости не закрывать).

6.4. Оформление перевозок оружия осуществляется в соответствии с правилами Авиакомпаний.

6.5. *Оформление груза 200 не осуществляется.*

7. Возврат авиабилета, перенос даты вылета

7.1. В случае отказа пассажира от перевозки и оформлении возврата авиабилета независимо от причин отказа от перевозки (в том числе при неявке на рейс), пассажиру выдается «Справка для перерасчета централизованным порядком» (приложение 2, далее **Справка**), которая удостоверяется печатью/штампом агентства и подписью ответственного лица отдела продаж. Копия Справки прикладывается в отчет по ВПД.

Возврат по ВПД МО производится **по всем неиспользованным авиабилетам, независимо от примененного тарифа**, в течении 6 месяцев с даты начала перевозки на первом полетном купоне билета, с указанием полной стоимости оформленной перевозки, в том числе и **сбора YR**, которая отражается в «Справке для перерасчета централизованным порядком».

Сбор за проведение операции возврата взимается с пассажира. Размер сбора за возврат: при отказе более чем за 48 часов до вылета – 1 000 руб./с пассажира за сегмент. При отказе менее чем за 48 часов до вылета, а также после вылета - 3 600 руб./с пассажира за сегмент. При обращении воинского пассажира за возвратом до вылета агентство самостоятельно аннулирует полетные сегменты в бронировании.

Возврат билетов производится только в агентстве, оформившем перевозку. Справка для предъявления в МО РФ должна быть оформлена по месту проведения возврата.

При возврате переоформленного авиабилета в Справке необходимо указывать также номер первоначального билета.

Возврат денежных средств пассажиру за неиспользованную перевозку не производится, ВПД пассажиру не возвращается.

7.2. **Добровольный перенос даты вылета, разрешено производить однократно более чем за 48 часов до вылета без взимания сбора за изменение**, но с доплатой разницы в тарифе (если есть) на новую дату начала перевозки за счет пассажира, в соответствии с п.5.2 настоящей инструкции. Менее чем за 48 часов – перенос запрещен, возможен только возврат с оплатой сбора.

В случае возврата билета, переоформленного с повышением в тарифе/классе, пассажиру возвращаются денежные средства в объеме произведенной доплаты в соответствии с формой оплаты, а также оформляется «Справка для перерасчета централизованным порядком» согласно пункту 7.1 с указанием суммы первоначального билета.

7.3. Вынужденное изменение условий перевозки/возврат авиабилета производится по стандартным правилам ООО «Авиакомпания «Победа» с указанием полной стоимости оформленной перевозки, которая отражается в «Справке для перерасчета централизованным порядком», за исключением:

Разрешается производить возврат оформленных по ВПД МО РФ авиабилетов по форме вынужденного возврата в случае предъявления военным служащим (членом его семьи) справки из воинской части о направлении его в служебную командировку для участия в специальной военной операции. Возврат производится по авиабилету военным служащего и совместно следующих членов его семьи (по запросу).

Справка о направлении в служебную командировку для участия в специальной военной операции должна содержать:

ФИО воинского пассажира, указание на осуществление вынужденного возврата авиабилета в связи с направлением в длительную служебную командировку, угловой штамп с реквизитами воинской части, подписана уполномоченным должностным лицом с указанием фамилии и быть заверена круглой печатью воинской части.

При оформлении вынужденного возврата - копию справки из воинской части и копию справки на возврат следует направлять централизованно вместе с ВПД отчетного периода. Оригинал справки хранится в агентстве в течении 3-х лет с момента оформления возврата.

Разрешена выдача справок о сумме возврата для перерасчета централизованным порядком членам семьи указанных военнослужащих при предъявлении документа удостоверяющего личность и документов подтверждающих степень родства (без взимания сбора).

Возврат платы за дополнительные услуги в случае вынужденного изменения условий перевозки осуществляется агентом, оформившим перевозку.

К копии Справки в обязательном порядке следует прикреплять документы, являющиеся основанием для оформления вынужденного возврата:

а) подтверждающие медицинские документы (оригиналы медицинских справок, копии больничных листов);

б) копии свидетельств о смерти;

в) копии документов, подтверждающих родство (документ или набор документов, позволяющий однозначно установить требуемые родственные связи) и пр.

7.4. Изменение маршрута перевозки по запросу пассажира не разрешается.

8. Справка о совершенном перелете

8.1. Заказ справки о совершенном перелете производится Агентством, оформившим перевозку путем создания ЕМД по коду услуги SP5 (скан, 1000 р) и SP7 (оригинал, 1500 р) и взимания стоимости Справки о совершенном перелете с воинского пассажира.

8.2. Создание ЕМД для оплаты Справки о совершенном перелете:

а) Открываем бронирование по номеру

*ДЗМ1ЛЖ

б) Добавляем требуемую услугу из каталога полным вводом:

ЗУС1ДРHD1ВНК20ИЮН/D/SP5

ЗУС – формат для внесения услуги, на которую оформляется ЭМД-С

1 – количество

ДР – а/к Победа

HD1 – требуемый статус услуги и количество запрашиваемых услуг

ВНК – аэропорт вылета или выписки

20ИЮН – дата оформления

/D/SP5 - код и подкод услуги (RFIC/RFISC) – их можно увидеть в каталоге (УСЛК-ДР)

в) Услуга добавится в бронь:

CBC 1 HD1 /D/SP5///СПРАВКА О ПРОЛЕТЕ/ДР/ВНК/20ИЮН П1

г) Сохраняем **ЕО**

д) Ввести форму оплаты, если она отличается от НАЛ запросом «ДФ».

е) Тарифицируем добавленную услугу: **ТМ/М+У1**

ТМ/М+У1>

*ДЗМ1ЛЖ(БЛАНК ЕМД)ВНИМАНИЕ! ДО ПЕЧАТИ БИЛЕТА ОЦЕНКА НЕ ГАРАНТИРУЕТСЯ*****

ОФОРМЛЕНИЕ ДО 20ИЮН22 23:59 (МОВ) - ДАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ				
	ТАРИФ	СБОРЫ	ДОПЛАТА	ВСЕГО
001 AAA	1000.00	0.00	0.00	1000.00

ИТОГО	1000.00	0.00	0.00	1000.00 РУБ
1. AAA 01 D/SP5 DP 1000.00РУБ SP5 ТП:С7.Ц.ДР.ОС.SP5.М.100				
*** СБОРЫ ***:				
AAA D/SP5 DP				

ж) Оформить ЭМД (печать квитанции пассажиру) запросом «ЭМДА».

з) Завершить диалог. Запрос «И».

8.3. Агентство оформившее перевозку направляет запрос через форму обратной связи (ФОС) на сайте авиакомпании <https://feedback.pobeda.aero/answers/uslugi> с указанием брони клиента, статуса оплаты услуги и ее кода, номера ВПД и ФИО.

а) При выборе электронной версии (SP5) справки необходимо завести в бронирование дополнительный email клиента, на который будет направлен скан справки о перелете, а в случае его отсутствия справка будет направлена на email агентства, указанный при бронировании.

б) При выборе клиентом бумажной версии справки (SP7) Вам необходимо направить вместе с запросом справки полный почтовый адрес клиента и ФИО получателя.

Сроки направления справок после получения запроса на ФОС:

- Электронная версия направляется в течении 14 рабочих дней.
- Бумажная версия направляется клиенту почтой России до 30 дней.

Коммерческий Директор

Волощук А.П.

Исп. Королев А.А.
e-mail: Aleksey.korolev@pobeda.aero

Образцы ВПД МО

- для оплаты перевозки пассажиров:

Министерство обороны Российской Федерации 20	ТРЕБОВАНИЕ на перевозку военских пассажиров с расчетом через банк	0160006 313751
Форма 1	ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ № 5/643	
1. От <u>аэропорта Москва</u> (станция, порт, аэропорт)		
2. До <u>аэропорта Владивосток</u> (станция, порт, аэропорт)		
3. В <u>самолётом</u> (тип транспорта, категория, класс, место, экипаж)		
4. Перевезти <u>калковника Иванова И.И.</u> (военное звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)		
5. Всего платных пассажиров: взрослых <u>один</u> детей <u>нет</u> (прописью)		
6. Цель перевозки <u>отпуск</u> (прописью)		
7. Дата выдачи " <u>10</u> " <u>декабря</u> 2003 г.		
Подпись <u>Медведев</u> (фамилия)		
 * 0 1 6 0 0 0 6 3 1 3 7 5 1 3 *		

Министерство обороны Российской Федерации 20	ТРЕБОВАНИЕ на перевозку военских пассажиров	0160600 359334
Форма 1	Лицевой счет № 1/434/5	рубли 6984 5552422824212
1. От <u>а/п Москва</u> (станция, порт, аэропорт)		
2. До <u>а/п Тель-Авив</u> (станция, порт, аэропорт)		
3. В <u>самолёте экономич.</u> (тип транспорта, категория, класс, место, экипаж)		
4. Перевезти <u>п-ка зап. Жульцова И.И.</u> (военное звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)		
5. Всего платных пассажиров: взрослых <u>один</u> детей <u>нет</u> (прописью)		
6. Цель перевозки <u>в санаторно-курортную организацию</u> (прописью)		
7. Дата выдачи " <u>16</u> " <u>января</u> 2002 г.		
Подпись <u>Браев</u> (фамилия) М.П.		
 * 0 1 6 0 6 0 0 3 5 9 3 3 4 1 *		

- для оплаты перевозки сверхнормативного багажа/груза:

Эшелон — транспорт №

Форма 2

Министерство обороны  Российской Федерации

К дорожной ведомости №

Род вагона	№ вагона (название судна)	Подъемная сила (грузо- подъемность)	Число осей

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ Г-1 № 886251
(для расчетов за воинские перевозки с транспортными организациями)

На воинскую перевозку воздушными транспортными средствами

Станция (порт, пристань) отправления и дорога: Москва

Станция (порт, пристань) назначения и дорога: Владивосток

Через передаточные пункты

Отправитель	Получатель
<u>Иванов И.И.</u>	<u>Иванов И.И.</u>
Почтовый адрес: <u>г. Москва</u> <u>ул. Новая дом 4. кв. 3</u>	Почтовый адрес: <u>г. Москва</u> <u>ул. Новая дом 4 кв. 3</u>

Знаки и марки	Число мест	Род упаковки	Наименование груза	Вес груза определен	
				отправителем	транспортн. организац.
<u>Нет</u>	<u>одно</u>	<u>цинкавын</u> <u>ГРИБ В АЕД</u> <u>ВАЯНОМ ЯЩИК</u>	<u>ГРИБ с телом</u> <u>погибшего</u>	<u>300</u> <u>(триста)</u> <u>кг.</u>	

Штамп:  Медведев
18 декабря 2003г.
Штамп станции

Группа, поз.	Расчет провозных плат за расстояние	Руб.	К.
1.	Провозная плата		
2.	Июгрузка		
3.	Выгрузка		
4.			
5.			
6.			
ВСЕГО			

ОБРАЗОЦ

МИНИСТЕРСТВО  ОБОРОНЫ СССР

11/54

ТАЛОН БАГАЖНЫЙ А-6 № 083372

на перевозку воинского багажа или грузобагажа с расчетом через Госбанк

Расстояние км

1. От аэр. Москва

2. До аэр. Симферополь

3. В Самолет
(наименование вида транспорта)

4. Кому принадлежит И.И.И.
(фамилия, имя, отчество)

5. Удостоверение С.А.

6. Дата выдачи 30 мая 2003 г.

Место выдачи Москва
(См. на обороте)

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Талон багажный действителен три месяца со дня выдачи.
2. Талоны багажные изготавливаются по распоряжению Начальника Центрального управления военных сообщений Министерства обороны СССР. Изготовление их в ином порядке преследуется по закону.
3. Передача другим лицам или продаже не подлежит.
4. Вес одного места багажа или грузобагажа не должен превышать 80 кг.
5. Особые отметки РБ = 2000р
421240 руб 67096
Воп. 2000 руб
50 км
4218202278649

МПФ Гознака. 1982. Зак. 81-8131.

Форма справки для оформления возврата билета по ВПД

Для предъявления в МО РФ

Справка
для перерасчета с ООО «Авиакомпания «Победа» централизованным порядком

Выдана воинскому пассажиру:

—

в том, что он возвратил в кассу офиса авиакомпании/агентства авиабилет №

—

от аэропорта:

до аэропорта:

стоимостью: _____ руб., выданный по воинскому
перевозочному документу ВПД № _____

В связи с отказом от полета воинского пассажира в городе _____

подлежит возврату централизованным порядком МО РФ

(сумма цифрами и прописью)

Штамп авиакомпании/агентства, подпись кассира: _____ / _____ /
дата

Справку получил

_____ / _____ / (подпись воинского пассажира).
