

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ АВИАПЕРЕВОЗОК ПО ВПД МО РФ

для аккредитованных агентств СВВТ.

Действует с 01.01.2025 г.

1. Цель

Настоящая инструкция определяет порядок оформления перевозок военнослужащих, членов их семей и сотрудников Министерства обороны Российской Федерации по воинским перевозочным документам на регулярные рейсы ООО «Авиапредприятие «Северсталь», (рейсы под кодом D2) с расчетным кодом 103 на ЭБ СВВТ.

2. Определения, термины, сокращения

- ВПД – воинский перевозочный документ (требование) Министерства обороны Российской Федерации, применяемые для оформления перевозки воинских пассажиров, багажа или груза
- МО РФ – Министерство обороны Российской Федерации
- ВВЛ – внутренние воздушные линии.
- Услуги – оформление воинских воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов в интересах Министерства обороны Российской Федерации;
- Воинский пассажир – военнослужащие и члены их семей, граждане, поступающие на военную службу, граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей, оформляющие билеты по ВПД;
- Багаж – вещи воинского пассажира, включая оружие и боеприпасы, вещи, находящиеся при пассажире, и ручную кладь, перевозимые на борту воздушного судна на основании договора воздушной перевозки пассажира;
- Груз – материальные средства, другое имущество, принятые в установленном порядке для перевозки воздушным транспортом, грузоотправителем или грузополучателем которого являются воинские части, а также гробы с телами погибших (умерших) военнослужащих;

3. Требования к ВПД

3.1. К оплате принимаются ВПД МО, указанные в Приложении № 1 настоящей Инструкции:

- для военных пенсионеров бланк ВПД МО жёлтого цвета (серия 01606)
- для всех остальных ВПД МО розового цвета (серия 01600)
- багажный талон

3.2. ВПД МО должен быть заполнен на русском языке, подписан уполномоченным должностным лицом (с указанием фамилии) и заверен гербовой печатью подразделения Министерства обороны РФ с разборчивым, полностью читаемым оттиском.

3.3. ВПД МО, неправильно оформленные со стороны ведомства: с исправлениями, дописками, не имеющие подписи, факсимиле вместо подписи, даты выдачи, с неразборчивым оттиском печати - к оформлению НЕ принимаются.

3.3.1 Допускается внесение следующих исправлений в воинских перевозочных документах (на примере требования на перевозку воинских пассажиров):

- в строке 1,2 «аэропорт» – исправление наименований аэропортов с условием не увеличения первоначального тарифного расстояния;
- строке 4 «воинское звание, фамилия, инициалы, степень родства, детей» изменить до 2-х знаков (цифр, букв);
- строке 5 «прописью» – производить запись «НЕТ».

Исправления вносятся ответственными лицами органов военных сообщений и заверяются гербовой печатью и подписью должностного лица с указанием воинского звания, фамилии и инициалов.

3.4. Срок действия ВПД МО составляет 3 (три) месяца со дня выдачи требования (это означает, что ВПД действует 3 (три) месяца для выдачи билета, а не для начала перевозки).

3.5. В ВПД должно быть указано:

- п.1. – «От» - название города или аэропорта отправления;
- п.2. – «До» - название города или аэропорта назначения;
- п.3. – «В» - вид транспорта – «самолете», «воздушным транспортом» и т.п. (ВПД, выписанные для следования прочими видами транспорта, к оплате не принимаются);
- п.4. – «Перевезти» - указываются воинские звания, фамилии и инициалы (для членов семей военнослужащих – степень родства, фамилии и инициалы, для детей военнослужащих: имя, возраст или дата рождения), при перевозке воинских команд – воинское звание и фамилия начальника воинской команды (в случае оформления авиабилетов воинской команды, - вместе с отчетом кассиры в ТКП должны отправлять списки воинских команд, на которых обязательно должны быть печать В/Ч, и подпись должностного лица). При отправке лиц, направляемых для заключения контракта и не имеющих воинского звания указывать Кандидат;
- п.5. – «Всего платных пассажиров» - количество взрослых пассажиров и отдельно детей указывается прописью (если ребенок до двух лет вписан в ВПД как платный пассажир, то на него оформляется билет с местом с применением детской скидки);
- п.6. – «Цель перевозки» – «командировка», «отпуск» и т.п.
- п.7. – «Дата выдачи» – число и год выдачи указываются цифрами, месяц – прописью, обязательно к заполнению.

3.6. При нарушении правил, изложенных в п.п. 3.2. -3.5. настоящей инструкции, ВПД считается недействительным и к оплате не принимается. В случае, если ВПД не было принято к оплате, агентствам, оформившим перевозки по ВПД, выставляется претензия на сумму стоимости оформленной перевозки, не принятой к оплате МО РФ.

4. Порядок оформления перевозок по ВПД

4.1. Для оформления перевозки необходимо предъявить ВПД МО и удостоверение личности: военный билет или паспорт, свидетельство о рождении ребенка.

4.2. Оформление перевозок по ВПД производится только в офисах уполномоченных агентств АО «ТКП» (с экранов Сирена-Трэвел) на ЭБ СВВТ с расчетным кодом 103 и оформляются только для лиц, указанных в ВПД, и строго по маршруту, указанному в ВПД.

4.3. Оригинал ВПД изымается у пассажира и прикладывается к отчету о продаже вместе с копией маршрут-квитанции. На оборотной стороне каждого ВПД необходимо указывать следующую информацию: номер авиабилета, оформленного по ВПД, и стоимость перевозки (total), предъявляемую к оплате по каждому билету (например, 103 6115109998 – 8 500 руб., 103 6115109999– 7 500 руб.) и надпись «Применен минимальный тариф»

Данная запись заверяется валидатором уполномоченного агентства (валидатором сумму стоимости не закрывать).

Если ошибочно указаны номер и/или стоимость авиабилета, то необходимо зачеркнуть неправильную запись и указать новую, заверив её валидатором уполномоченного агентства.

4.4. Авиабилеты оформляются на количество пассажиров, указанное в ВПД МО. Если авиабилеты оформлены на меньшее количество пассажиров, то на оборотной стороне ВПД делается запись о том, что пассажир перевозкой не воспользовался.

4.5. После оформления электронного авиабилета необходимо распечатать маршрут/квитанцию на русском языке (с указанием номера ВПД), заверенную валидатором агентства, и выдать пассажиру.

4.6. С оформленного ВПД необходимо сделать копию лицевой и оборотной стороны (в случае её заполнения). Копии оформленных ВПД должны храниться в агентствах, оформивших перевозки по ВПД, в течение 1 года с даты оформления перевозки.

5. Бронирование

5.1. Разрешено оформление авиаперевозок на электронных билетах СВВТ

5.2. Все таксы и сборы, включенные в стоимость билета, оплачиваются ВПД.

5.3. Все таксы и сборы, включенные в стоимость билета, оплачиваются ВПД.

5.4. Форма оплаты "В КРЕДИТ" - "КР".

5.5. Билет должен быть оформлен строго по маршруту, указанному в ВПД МО РФ.

5.6. Оформление перевозки оформляется на всю глубину продажи (установленную АК).

5.7. Продажа авиабилетов осуществляется по опубликованным тарифам:

- УПТ 0151 «Лайт» экономический - классы бронирования **О, Н**
- УПТ 0152 «Стандарт» экономический - классы бронирования **Х, Е,**
- УПТ 0155 «Стандарт – маршрутный» экономический - класс бронирования **Т**
- УПТ 0153 «Бизнес» бизнес - классы бронирования **Ј, Z**

5.8. Для оформления данных тарифов требуется использовать категорию пассажира

*ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ МО РФ И ЧЛЕНЫ ИХ СЕМЕЙ (**КАТЕГОРИЯ - ВНА (лат. -ММН)**)

* ВОЕННОСЛУЖАЩИЙ В ЗАПАСЕ (**КАТЕГОРИЯ лат. -МUA**)

*РЕБЕНОК ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО МО (**КАТЕГОРИЯ лат. ММZ**)

*МЛАДЕНЕЦ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО МО БЕЗ ПРЕДОСТ МЕСТА (**КАТЕГОРИЯ лат. МNU**)

*МЛАДЕНЕЦ ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО МО С ПРЕДОСТ МЕСТА (**КАТЕГОРИЯ лат. МNT**)

Для графы «**Форма оплаты**» информация заводится в следующем формате:

ДФ//КР ВПД 0160034895580 МО РФ Либо ДФ//KR VPD 0160034895580 МО RU

В случае предъявления воинским пассажиром двух или более бланков ВПД

ДФ//КР ВПД 0160056987580/81 МО РФ

5.9. Разрешается оформлять перевозку на разные даты вылета пассажирам, оформленным в одном ВПД.

5.10. Не разрешается оформление одного перевозочного документа по двум бланкам ВПД для оформления перевозки в обе стороны (туда и обратно).

5.11. Оформление авиабилетов по ВПД для детей военнослужащих производится в соответствии с условиями применяемого тарифа (дети до 12 лет).

5.12. Оформление билетов для «несопровождаемых» детей военнослужащих разрешено. Услуга «Несопровождаемый ребенок» оплачивается отдельно военнослужащим в кассу.

5.13. Применение сквозного/трансферного тарифа «Стандарт–маршрутный» возможно при отсутствии на направлении перевозки прямых рейсов Авиакомпания, при этом расстояние от аэропорта отправления до аэропорта пересадки не должно превышать расстояние между аэропортом отправления и аэропортом назначения в случае выполнения прямого рейса.

Применение сквозного тарифа осуществляется с использованием бланков ВПД МО, как выписанных для перелета от аэропорта отправления до аэропорта назначения, так и выписанных от аэропорта отправления до аэропорта пересадки и от аэропорта пересадки до аэропорта назначения.

При отсутствии опубликованных трансферных тарифов, разрешенных для данной категории пассажиров, оформление перевозки возможно только при наличии отдельного ВПД МО на каждый участок полета.

5.14. При предъявлении ВПД МО с указанием класса обслуживания «в самолете эконоом классом» оформление производится по минимальному возвратному и доступному на рейсе на момент обращения тарифу эконоом класса (тарифная группа «Лайт» и «Стандарт»). При отсутствии на рейсе билетов эконоом класса оформление по тарифу бизнес класса запрещено.

5.15. При предъявлении ВПД МО с указанием класса обслуживания «в самолете бизнес классом» оформление производится по минимальному доступному на рейсе на момент обращения тарифу класса бизнес.

5.16. Оформление перевозок групп пассажиров в количестве 3-х и более человек (по одному маршруту (как по одному групповому ВПД, так и по нескольким индивидуальным), осуществляется на основании заявки МО РФ (за исключением следующих в отпуск, к месту лечения и к новому месту службы) и подтверждения ООО «Авиапредприятие «Северсталь», содержащего согласованные с МО РФ график и стоимость перевозки в соответствующем классе бронирования с учетом ограничений, указанных в настоящей инструкции.

Заявки на согласование в Авиакомпанию направлять на e-mail: flight@severstal-avia.com и tickets@severstal-avia.com

На оборотной стороне ВПД (группового или на первом индивидуального из списка) кассиром делается запись «Согласовано с МО РФ» и заверяется валидатором агентства. Указывать на ВПД номера всех, а/билетов не требуется, достаточно указать номер первого и последнего авиабилета и стоимость перевозки по авиабилетам. Если билеты выписаны не по порядку, указать все номера билетов.

При перевозке групп, когда в ВПД МО указывается только фамилия и инициалы старшего группы, а другие фамилии и инициалы не указываются (например, "Перевезти Иванова И.И., с ним десять человек...), к ВПД МО обязательно должен прилагаться Список группы, подлежащих перевозке, заверенный печатью и подписью руководителя. Печать используется та же, что и на ВПД МО. Списки пассажиров должны быть отправлены в ТКП вместе с отчетом по ВПД.

Заявка и согласование, разрешающая выписку группы воинских пассажиров, хранится в агентстве оформления перевозки по ВПД.

5.17. Не разрешается оформление грузов и груза 200.

5.18. Оформление перевозок «больных на носилках» строго после согласования с Авиакомпанией и производится по ВПД формы 1 (Приложения № 1 настоящей Инструкции) по стандартным правилам авиакомпании, при этом в ВПД должна быть проставлена ремарка в произвольной форме. Оформление производится полностью в счет ВПД.

Заявки на согласование в Авиакомпанию направлять на e-mail: sop@severstal-avia.com; sop1@severstal-avia.com тел: (8202)675-260.

5.19. Возможно оформление перевозки по ВПД на лиц, работающих в в/ч, но являющимися вольнонаемными сотрудниками.

5.20. Разрешается оформление по ВПД на сопровождающего (гражданского) туда и обратно по медицинским показателям сопровождающего военнослужащего.

6. Оформление сверхнормативного багажа.

6.1. Оформление сверхнормативного багажа производится на основании ВПД (требование - накладная – форма № 2, талон багажный) по действующим тарифам. В случае, если фактическая масса сверхнормативного багажа меньше, чем указано в ВПД, денежные средства за разницу в весе пассажиру не выплачиваются. Если фактическая масса багажа больше, чем указано в ВПД, то доплата взимается с пассажира наличными средствами.

6.2. Багаж оформляется на EMD-A по действующим тарифам.

6.3. Билетный кассир при оформлении сверхнормативного багажа на оборотной стороне ВПД указывает номер рейса, дата вылета, маршрут, номер EMD, тариф багажный, итоговая цена за багаж, дату оформления перевозки. Эти данные заверяются личным штампом валидатора.

6.4. Для графы «Форма оплаты» информация заводится в следующем формате:

6.4.1 При оформлении EMD на оплату сверхнормативного багажа с использованием автоматической тарификации используется следующий запрос:

ДФ/С+У1//КР ВПД 0160056987582 МО РФ

Где:

С – тип услуги;

У1 – номер соответствующего СВС элемента для данной услуги;

КР – форма оплаты – кредит;

ВПД – талон багажный или требование-накладная;

0160056987582 – номер багажного талона из 13 символов (в случае, если номер талона багажного состоит из меньшего количества символов, то недостающие символы необходимо добавить перед номером с помощью необходимого количества нолей, серия опускается).

В случае предъявления воинским пассажиром двух или более бланков ВПД:

ДФ/С+У1//КР ВПД 0160056987582/83 МО РФ

6.4.2 При оформлении EMD на оплату сверхнормативного багажа с использованием масок ЭМДН форма оплаты вводится на последней странице следующим образом:

ОФОРМЛЕНИЕ ЭМД-А → → → ЗАКАЗ:	
П1.	
КОДВ:	
ТАРИФ:	
КУРСЫ · ВАЛЮТ:	
ЕВР · = · → → РУБ	
ИТОГО:	
ФОРМЫ · ОПЛАТЫ →	КР · 300 · РУБ
→	ВПД · 0160056987582 · МО · РФ · · · · ·
· · · · ·	· · · · · РУБ
· · · · ·	· · · · ·
· · · · ·	· · · · · РУБ
· · · · ·	· · · · ·

7. Обмен авиабилета

7.1. По запросу пассажира, при обращении в пределах срока действия билета добровольный перенос даты вылета следует производить по правилам примененного тарифа, с доплатой разницы в тарифе и сборах (если есть) на новую дату начала перевозки за счет пассажира.

7.2. В случае отмены рейса или изменения Исполнителем даты вылета, билеты, приобретенные по ВПД, подлежат замене на другой рейс без взимания с пассажира дополнительных сборов.

7.3. Изменение маршрута перевозки по запросу пассажира не разрешается.

8. Возврат авиабилета

8.1. Возвраты производятся на основании УПТ. При проведении операции возврата билета независимо от причин отказа от перевозки (в том числе при неявке на рейс) возврат денежных средств наличными пассажиру не производится, пассажиру выдается «Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД МО России» по форме, указанной в Приложении № 2, которая удостоверяется валидатором агентства и подписью кассира. Копия Справки вместе с копией маршрут/квитанции прикладывается в отчет.

8.2. При возврате переоформленного билета в Справке необходимо указывать также номер первоначального билета.

8.3. Штрафы берутся наличными с пассажира согласно УПТ.

8.4. При вынужденном отказе от перевозки, пассажиру возврат наличными за сам билет не производится, выдается Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД МО России, для перерасчета с авиакомпанией централизованным порядком. Возвращаются только личные средства воинского пассажира, если данные средства удерживались при возможно ранее оформленных изменениях в билете.

Справка не является БСО. Оформление справки производится в трех экземплярах. После оформления справки пассажиру выдается оригинал и копия справки, вторая копия справки прикрепляется к билету (копии маршрут/квитанции электронного билета), принятому к возврату и подшивается в отчет.

К копии Справки о возврате в обязательном порядке следует прикреплять документы, являющиеся основанием для оформления вынужденного возврата:

- подтверждающие медицинские документы (оригиналы медицинских справок, заверенные копии больничных листов и выписок из лечебных учреждений);
- копии свидетельств о смерти;
- копии документов, подтверждающих родство (документ или набор документов, позволяющий однозначно установить требуемые родственные связи) и пр.

8.5. Разрешен вынужденный возврат билетов военнослужащего и членов его семьи при предоставлении справки, выданной в воинской части о направлении его в служебную командировку для участия в специальной военной операции, а также документов, подтверждающих родство (в случае обращения членов семьи военнослужащего). Места должны быть аннулированы до окончания регистрации на рейс, которым должен был совершаться перелет. Копия справки из воинской части прикладывается к отчёту, направляемому в ТКП, вместе с копией справки о перерасчете. Оригинал справки хранится в агентстве в течение 1 года с даты оформления возврата. Получение справки о перерасчёте разрешено как самим военнослужащим, так и членам его семьи (при подтверждении родства). Данное правило действительно до особого распоряжения об его отмене.

8.6. При отказе от перевозки пассажиру выдается «Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД МО России», в которой указывается информация о пассажире, номере авиабилета, принятого к возврату, номере ВПД, которым был оплачен авиабилет, неиспользованном маршруте и о неиспользованной стоимости перевозки (тариф и сборы).

8.7. Справка не является БСО. Оформление справки производится в 3-х экземплярах, каждый экземпляр заверяется подписью пассажира, валидатором ТКП и подписью агента. После оформления пассажиру выдается оригинал и копия справки. Вторая копия должна быть предоставлена с отчётом агентства в ТКП.

8.8. Подпись воинского пассажира за получение справки на копии, отправляемой в ТКП, обязательна! Исключение п.8.5.

8.9. К копии Справки о возврате в обязательном порядке следует прикреплять документы, являющиеся основанием для оформления вынужденного возврата:

- подтверждающие медицинские документы (оригиналы медицинских справок, заверенные копии больничных листов и выписок из лечебных учреждений);
- копии свидетельств о смерти;
- копии документов, подтверждающих родство (документ или набор документов, позволяющий однозначно установить требуемые родственные связи) и пр.

8.10. Возврат билетов необходимо производить только в агентстве, оформившем перевозку. Для предъявления в МО РФ «Справка о возврате авиабилетов, оформленных по ВПД МО России» должна быть оформлена по месту проведения операции возврата в агентстве.

9. Перевозка оружия.

9.1. Перевозка оружия воинским пассажиром, следующим в служебную командировку воздушным транспортом по билетам, оформленным по ВПД, осуществляется без взимания платы. Разрешается перевозить не более 5 единиц оружия и не более 5 кг или 1000 штук боеприпасов (патронов) и специальных средств на одного пассажира, при этом вес боеприпасов и специальных средств не должен превышать 5 кг. на одного пассажира. Запрещается перевозить патроны для газовых винтовок и пистолетов, боеприпасы с разрывными или зажигательными пулями. Обязательно внесение ремарки в заказ.

Формы ВПД

Требование формы 1

Применяется для оформления перевозок уволенных в запас военнослужащих и членов их семей
(желтого цвета)

Министерство обороны
Российской Федерации **20** **МО РФ** **ТРЕБОВАНИЕ**
на перевозку
военских пассажиров **0160600 000000**

Форма 1

Лицевой счет № _____

1. От _____ (станция, порт, аэропорт)

2. До _____ (станция, порт, аэропорт)

3. В _____ (тип вагона, категория каюты, места, поезда)

4. Перевезти _____ (военское звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)

5. Всего платных пассажиров: взрослых _____ детей _____ (прописью) (прописью)

6. Цель перевозки _____ (прописью)

7. Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (фамилия) М.П.

★ 0 1 6 0 6 0 0 0 0 0 0 0 0 5 ★

Для всех остальных военнослужащих
(розового цвета)

Министерство обороны
Российской Федерации **20** **ТРЕБОВАНИЕ**
на перевозку
военских пассажиров **0160024 968716**

Форма 1

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ № _____

1. От _____ (станция, порт, аэропорт)

2. До _____ (станция, порт, аэропорт)

3. В _____ (тип вагона, категория каюты, места, поезда)

4. Перевезти _____ (военское звание, фамилия, инициалы, степень родства, возраст детей)

5. Всего платных пассажиров: взрослых _____ детей _____ (прописью) (прописью)

6. Цель перевозки _____ (прописью)

7. Дата выдачи " _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (фамилия) М.П.

★ 0 1 6 0 0 2 4 9 6 8 7 1 6 3 ★

МИНИСТЕРСТВО

ОБОРОНЫ

ТАЛОН А-8 № 207651
БАГАЖНЫЙ

на перевозку воинского
багажа или грузобагажа
с расчетом через Госбанк

Расстояние..... км

..... кг..... р..... к.

1. От

2. До

3. В
(наименование вида транспорта)

4. Кому принадлежит
(багаж, грузобагаж)

5. кг

6. Дата выдачи „ “ 19... г.

Место
печати

Подпись

(См. на обороте)

(ОБРАЗЕЦ)

**Справка о возврате перевозочных документов оформленных
по ВПД МО России формы №1.**

дана воинскому пассажиру _____

в том, что он возвратил в кассу агентства « _____ » авиабилет, оформленный по ВПД
МО, № _____

от аэропорта _____ до аэропорта _____

через аэропорты _____

стоимостью (авиатариф) _____ руб. _____ коп., выданный по воинскому перевозочному
документу серии _____ № _____

В связи с отказом от полета по желанию, состоянию здоровья

(ненужное зачеркнуть)

или _____

(другие причины)

воинского пассажира в аэропорту _____

подлежит возврату централизованным порядком МО России

(сумма прописью)

за неиспользованный участок пути _____

штраф за отказ от перевозки _____ руб. _____ коп.

Штамп (валидатор) авиакомпании

и подпись кассира _____ / _____ /

Справку и копию ее получил

_____ / _____ / (подпись воинского пассажира).

Доплата наличными в сумме (сумма штрафа) _____

(прописью)

получена _____

(подпись воинского пассажира)