# Глава 5. Файл Бронирования – Дополнительные элементы

Глава 5. Файл Бронирования – Дополнительные элементы	
Поле сервисной информации	5.3
Другая дополнительная информация (Other Supplementary Information)	5.3
Запрос на специальное обслуживание (Special Service Requirement)	
Manual SSR (DOCS, FOID, CTCM)	
Поле RB.	
Поле VR	
Поле ММ	
Форма оплаты	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Ремарки Notepad	
Ремарки Invoice	
Ассоциативные и неассоциативные маршрутные ремарки	
Текстовые ремарки	
Бронирование мест в салоне самолета	
Упражнение № 7	
Деление бронирования	
Копирование бронирования	
Архивные бронирования	

## Поле сервисной информации

(H/SI.)

≻ SI.

- ✓ OTHER SUPPLEMENTARY INFORMATION ДРУГАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ OSI информация в свободном формате направляется в авиакомпанию, ответ не требуется.
- SPECIAL SERVICE REQUIREMENT СПЕЦИАЛЬНЫЙ СЕРВИСНЫЙ ЗАПРОС- SSR запрос в строгом формате направляется в авиакомпанию, авиакомпания подтверждает или отклоняет запрос.
- ✓ MANUAL SSR информация в строгом формате направляется в авиакомпанию, ответ не требуется.

## Другая дополнительная информация (Other Supplementary Information) (H/OSI)

Other Supplementary Information относится к перевозчику.

Создание OSI:

## SI.KL\*TCP3 WITH TH4D6A

- где SI. формат (<u>S</u>ervice <u>I</u>nformation)
  - КL код перевозчика (авиакомпании KL)
  - \* обязательный разделитель (перед свободным текстом)

## Вызов на экран всех OSI:

≻ \*SI

Ответ системы:

```
** OTHER SUPPLEMENTARY INFORMATION **
CARRIER RELATED
1. YY 7-495-1234567 AGENCY ABC
```

Изменение OSI:

SI.2@KL\*NEW TEXT

Удаление OSI:

≻ SI.2@

## Запрос на специальное обслуживание (Special Service Requirement) (H/SSR)

Special Service Requirement относится к сегменту, к пассажиру.

Создание SSR:

> SI.VGML

где SI. – формат (<u>S</u>ervice <u>I</u>nformation) VGML – код услуги

Вызов на экран всех SSR и OSI:

≻ \*SI

Ответ системы:

**	· SF	PECI	AL SERVICE REQUI	REMENT	F **	£	
SE	GME	ENT,	PASSENGER RELATE	D			
S	1.	SU	2452 Y 15FEB S	VOCDG			
	P	1.	TRAVELER/SMARTMR	PETC	PN	1	DOG 5 KG 25X30X30 CM
	P	1.	TRAVELER/SMARTMR	TKNE	HK	1	5559902472826C1
	P	1.	TRAVELER/SMARTMR	VGML	KK	1	
S	2.	SU	0260 Y 25FEB C	DGSVO			
	P	1.	TRAVELER/SMARTMR	PETC	PN	1	DOG 5 KG 25X30X30 CM
	P	1.	TRAVELER/SMARTMR	TKNE	HK	1	5559902472826C2
	P	1.	TRAVELER/SMARTMR	VGML	KK	1	

Создание SSR для конкретного пассажира/сегмента:

> SI.S1P2/VGML

или

SI.P1/PETC\*CAT 4 KG 55X40X20 CM

Удаление SSR:

SI.VGML@ удаление всех VGML

или

SI.P1/VGML@ удаление VGML только для 1 пассажира

Подтверждение статуса SSR:

> SI.VGML@HK модифицировать все VGML

или

SI.P1/PETC@HK модифицировать РЕТС только для 1 пассажира

или

@ALL подтверждение всех промежуточных статусов (КК, ТК → HK, TL → HL)

Список кодов питания: H/MEAL, GC\*200/9, список остальных кодов H/ASSC.

## Manual SSR (DOCS, FOID, CTCM)

Сообщения manual SSR ассоциируются только с полем имени пассажира и не ассоциируются с номером сегмента.

# SSR DOC

(H/DOCS)

Паспортные данные:

## SI.P1/SSRDOCSYYHK1/P/RU/4212345678/RU/12JUL66/M/23OCT15/SMITH/JOHN

Пассажир 1/SSRDOCYYHK1-YY - код перевозчика/Р-паспорт/страна выдачи паспорта-двух-буквенный код/номер паспорта/гражданство-двухбуквенный код/дата рождения/пол/дата окончания срока действия паспорта/имя пассажира.

## Информация о визе:

## SI.P1/SSRDOCOYYHK1/MOSCOW RU/V/12345123/MOSCOW RU/14MAR05/USA

Пассажир 1/SSRDOCOYYHK1-YY это код перевозчика/место рождения-город и двухбуквенный код страны/V-виза/номер визы/место выдачи визы-город и двухбуквенный код страны/дата выдачи визы/USA-действительна для поездок в USA.

## Информация о месте пребывания пассажира:

## SI.P1/SSRDOCAYYHK1/D/GB/12 BOND STR/SLOUGH/BERKSHIRE/SL14T5

SSRDOCAYYHK1-YY это код перевозчика/D/код страны/номер дома и улица/город/штат/индекс; **R** – RESIDENCE (если пассажир едет на постоянное место жительства);

D – DESTINATION (если это просто визит).

## SSR FOID

(H/FOID)

SI.P3/SSRFOIDYYHK1/PP529553167 Серия и номер паспорта
 SI.P1/SSRFOIDYYHK1/NI55511123А Номер национальной идентификационной карты

## SSR CTC... - Контактная информация пассажира для авиакомпании

Электронный адрес пассажира:

## > SI.P1/SSRCTCEYYHK1/J.SMITH//YAHOO.COM

Мобильный телефон пассажира:

## > SI.P1/SSRCTCMYYHK1/12021234567

Контактная информация не предоставлена пассажиром:

## > SI.P3/SSRCTCRYYHK1/PASSENGER REFUSED TO PROVIDE INFORMATION

## Модификация данных:

Manual SSR нельзя изменить. Они могут быть только удалены и введены заново.

≻ SI.2@

где 2 – порядковый номер SSR из \*SI.

**Важное примечание**: При замене данных в manual SSR необходимо сначала удалить старое значение, затем сохранить бронирование и только потом добавить новый SSR с корректными данными.

Можно ввести информацию по специальному обслуживанию с помощью графического экрана в меню «PNR» - «Создать/редактировать запросы на специальное облуживание»

pecial Services			х
Запрос на специальное обслуживание	Другая информация об	обслуживании	
Новые SSR			
Поле имени(s):		Сегмент(ы):	
TRAVELPORT, SMARTMR		Flight: Lufthansa 1451 V From: Moscow To: Frankfurt Date: Thursday, 15 / 9 / 2016 Leaves: 06:05:00 Status: HK	
4	Þ	Flight: Lufthansa 1444 V From: Frankfurt To: Moscow Date: Sunday, 25 / 9 / 2016 Leaves: 08:40:00 Status: HK	
Тип SSR:		Kog SSR:	
Select SSR Type	~	Select SSR Code 🗸	
SSR			
GFAX Код Фамилия/Имя		Информация о рейсе / Статус / Ремарки	
New DBML TRAVELPORT, SMAR	IMR LH - Deutsche Luf	thansa AG : 1451 DME - FRA / /	
		Добавить Удалить СОХРАНИТЬ ОТМЕНА	-

# Поле RB.

(H/RB.)

Review Booking File - вместо календаря или ежедневника можно использовать систему.

Создание:

#### ➢ RB.30SEP

Поле RB. позволяет поместить бронирование в очередь на указанные время и дату (по умолчанию, система задает очередь 12 и время 07-00 утра).

#### Просмотр:



#### Ответ системы:

RBKG-325E/10NOV/0700/Q12								
	1	1	1	1				
	1	2	3	4				
		1	F	seudo City Code				
		2	E	ыбранная дата (суббота, 30 сентября)				

- 3 Время, когда бронирование появится в очереди
- 4 Очередь (Queue) номер 12

Создание с указанием номера конкретной очереди и времени:

## RB.25SEP/1530/Q65

Создание со свободным текстом:

## **RB.20SEP/Q65\*CHECK CAR-RENTAL**

Изменение:

RB.1@300CT\* свободный текст

## Удаление:

- ≻ RB.2 @
- Максимально могут быть введено 10 RB.
- В указанный день бронирование появится в очереди.
- Необязательно, чтобы последующие даты были в хронологическом порядке.

## Поле VR. (H/V.)

Vendor Remarks - вместо использования телефона для общения с авиакомпанией можно использовать систему.

## Создание:

## V.AKL\*PLS CONFIRM BF

где V. – формат (<u>V</u>endor remark)

- А модификатор авиаперевозчика (AIR-vendor, могут быть HOTEL и CAR-vendor)
- КL код авиакомпании
- \* обязательный разделитель (перед свободным текстом)

## Просмотр:

 $\triangleright$ 

\*VR или \*VR

Ответ системы:

VENDOR REMAR VRMK-VO/ASU	*FREE	TEXT	1748Z	180CT
$\uparrow \uparrow \uparrow$			$\uparrow$	
123			4	5
	1	Ис× Вхс	одящи дящие	ie ремарки ( <u>O</u> utgoing vendor remarks) (от агента) – VO е ремарки ( <u>I</u> ncoming vendor remarks) (от авиакомпании) –
	2	Ави Кол Гос	іакомп лпания тиница	ания ( <u>A</u> irline) по прокату автомобилей ( <u>C</u> ar) а ( <u>H</u> otel)
	3 4 5	Ави Вре Дат	іакомп мя соз а созда	ания здания vendor remark ания vendor remark

## Изменение:

V.1@AKL\*свободный текст

## Удаление:

≻ V.2@

В случае, когда авиакомпания направила vendor remark, бронирование появится в очереди номер 16

## Поле ММ.

(H/M.)

Mileage Membership – мильные карты.

Создание:

## M.P1/SU12345678

где М. – формат (<u>M</u>ileage Membership)

- Р1 номер пассажира (обязательно, если несколько пассажиров)
- / обязательный разделитель
- SU код авиакомпании и номер мильной карточки (не более 13 символов)

Если номер превышает 13 символов, карточка вводится по формату SSR:

## SI.SSRFQTVSUHK1/AF1234567891234-TRAVELPORT/SMARTMR

где SI.SSRFQTV – формат запроса

SU – авиакомпания, выполняющая перевозку,

А F – авиакомпания, чья карта используется

#### Просмотр:

► \*MM

Ответ системы:

```
** MILEAGE MEMBERSHIP DATA **
```

P 1. TRAVELPORT/SMARTMRSU 123456789

Удаление всех мильных карт:

≻ M.@

Удаление только для пассажира 1:

≻ M.P1@

Вызов на экран список авиакомпаний - партнеров по программе Frequent Flyer:

≻ M\*KL

Ответ системы:

MILEAGE	SCHEME MEMBERS FOR KL						UPDATED 18MAY15						
AF AM KE KQ T7 UX	AR A MA M VN W	S AZ E MF X XK	A5 MH 9W	СІ МК	CM MN	CZ MP	DL MU	DT OK	FM PS	F7 RO	GA SB	G3 SU	JL SV

Создание для авиакомпаний - партнеров (до 10 авиакомпаний):

M.P1/KL12345678/AF/SU/DL

# Форма оплаты (H/F.)

Можно ввести только одну форму оплаты в бронирование. Она будет относится ко всем пассажирам и ко всем маскам расчета тарифа.

## Создание:

Оплата наличными (cash):

≻ F.S

Счет (без указания номера):

## ➢ F.INVOICE

Оплата кредитной картой:

## F.AX37390000000000/D1211

Для смешанного вида оплаты (нельзя применять для оплат с кредитной картой):

## > F.MS\*FREE TEXT

Оплата чеком:

## ≻ F.CK

Счет (с указанием номера):

## ➢ F.INV12345

## Просмотр:

\*FOP или\*FOP

Ответ системы:

FOP-S

## Изменение:

➢ F.@INVOICE

## Удаление:

≻ F.@

# Почтовый адрес

(H/W.)

Создание:

## W.Имя пассажира\*Адрес\*Город\*Страна\*Р/123456

где W. - формат

Р/123456 - почтовый индекс

Ответ системы:

ADRS-MR GALILEO TED\*17-23 TAGANSKAYA STR\*MOSCOW RUSSIA P/109147

## Просмотр:

\*AD или \*AW

## Изменение:

W.@ новый адрес

Удаление:

≻ W.@

- В поле адреса максимум 5 полей, в каждом не более 37 знаков, общее количество знаков не более 119
- В бронировании может быть заведен только почтовый один адрес

## Адрес электронной почты

(H/EM.)

Поле КОМУ:

≻ MT.

Поле ОТ КОГО (может быть введен только один адрес):

≻ MF.

Создание:

- MT. GALILEO@MAIL.RU
- MF. GALILEO-ADMIN@MAIL.RU

Просмотр:

\*EM или \*EM

Изменение:

MT.1@ новый адрес

## Удаление:

≻ MT.3@

## Ремарки Notepad (H/NP.)

Ремарка Notepad только для внутреннего использования - сообщение в авиакомпанию не генерируется. Можно ввести 99 ремарок. В истории сохраняются только исторические ремарки.

## Создание:

- NP.свободный текст обычная ремарка
- > NP.C\*\*свободный текст конфиденциальная ремарка
- > NP.H\*\*свободный текст историческая ремарка

#### Ответ системы:

```
NOTE -PGRS ARE INFORMED ABOUT CANCELLATION-FEE 49 180CT 1753Z
2. ENGLISH SPEAKING ONLY 49 180CT 1753Z
```

#### Просмотр:

► \*NP или \*NP

#### Изменение:

NP.1@свободный текст

#### Удаление:

≻ NP.3@

## Ремарки Invoice

## (H/ITRM)

Ремарки Invoice передают информацию из системы Galileo в систему бухгалтерского учета. Можно ввести до 99 ремарок Invoice. Максимальная длина составляет 65 символов, включая идентификаторы функции.

## Создание:

## > DI.FT-FREETEXT

Ответ системы:

```
DOCI-FREE TEXT-LOW FARE NOT TAKEN AS TOO LATE
2. FREE TEXT-FREE TEXT
```

Просмотр:

\*DI или \*DI

Изменение:

> DI.1@FT-HIGH FARE

Удаление:

➢ DI.3@

## Ассоциативные и неассоциативные маршрутные ремарки

## (H/ITUN, H/ITUX)

Ассоциативные и неассоциативные маршрутные ремарки используются для ввода информации в маршрутную квитанцию пассажира.

Ассоциативные ремарки отображаются непосредственно в поле сегмента, с которым ассоциированы, а неассоциированные – в нижней части маршрутной квитанции.

Создание:

- RI.TEXT неассоциативная маршрутная ремарка
- > RI.S1\*TEXT ассоциативная маршрутная ремарка

Ответ системы:

```
** ITINERARY REMARKS **
ASSOCIATED ITINERARY REMARKS
1. BA 15W 20FEB LHR SYD
1. CHECK IN 2 HOURS BEFOR DEPARTURE
UNASSOCIATED ITINERARY REMARKS
2. FREE TEXT
```

Просмотр:

\*RI или \*RI

#### Изменение:

➢ RI. 1@NEW TEXT

#### Удаление:

≻ RI. 2@

## Текстовые ремарки

(H/RT.)

Текстовые ремарки могут использоваться для ввода информации в маршрут.

Бронирование не будет помещатся в архив до даты, указанной в текстовой ремарке.

Создание:

## **RT. A/15NOV\*FREE TEXT**

Ответ системы:

1. A \*\* TEXT \*\* 15NOV-\*\*FREE TEXT\*\* -->

Изменение:

```
RT. 2@A/25NOV*NEW TEXT
```

Удаление:

≻ X3

## Бронирование мест в салоне самолета (H/S., H/SEAT)

В зависимости от авиакомпании и забронированного тарифа можно бронировать места в салоне самолета. Запросы мест в салоне самолета возможны только для подтвержденных сегментов.

Клик на класс бронирования в забронированном сегменте или пункт меню «PNR» - «Назначить/редактировать места» открывает графический экран бронирования мест.



При наведении курсора на место отображается цена выбранного места, его характеристика, а также информация от портала SeatGuru с рейтингом и описанием места. Для бронирования достаточно кликнуть выбранное место, и оно отображается в правой части экрана.



В случае, когда выбор мест является платной услугой, цена отображается во всплывающем окне:



При бронировании сумма за забронированные места показана внизу экрана:

Dep: Sat, 20 Feb 2016 6:15am Arv: Sat, 20 Feb 2016 8:35am Flight 989 1	2155
1 SMARTMR TR ADT Enter loyalty # 2	17E 🛞
Flight SU #260 Dep: Thu, 25 Feb 2016 11:50ar Arv: Thu, 25 Feb 2016 5:25pm Flight 260	n
1 Seats	0
Subtotal seats for all passengers: Taxes:	+2155 RUB 0
TOTAL:	SEAT PRICE

При выборе APPLY появляется экран оплаты мест:

Form of Payment			x
Введите информацию об оплате ст авиакомпаний.	тоимости мест и/или ,	дополнительных усл	нуг для соответствующих
Форма оплаты: *			
Имя владельца карты: *		Тип карты: *	
Как показано на карте		Выбрать	$\sim$
Номер карты: *		Дата истечения с	рока действия: * Ко
Enter the full card number		MMYY	c
Страна:			
Выберите страну	$\sim$		
Адрес 1: *			
Адрес 2:			
Город: *	Штат/область/реги	он:*	Zip/Postal Code: *
		ANCILLA 215	RIES OR SEATS TOTAL
		SUB	MIT OTMEHA

Карта мест (криптическое отображение)

Вызов карты мест с указанием деталей рейса:

## SA\*LH404C20OCTFRAJFK

или по забронированному сегменту:

## ➢ SA\*S1!

Ответ	системы:

LH	0404	C 2	ØOCT FRAJ	FK	744 T(	OTAL AVAII	_ SEA	ATS:	69	3
	Α	С	D	Е	G	Н	Κ			
	:NW		: 1:/	/	/	: 1:NA	NW	:		
	:NW	NA	: 2:/	/	/	: 2:NA	NW	:		
	:NW	NA	: 3:/	/	/	: 3:NA	NW	:		
	:NW	NA	: 4:NA	/	/	: 4:NA	NW	:		
Ε	:X	Х	: 9:/	/	/	: 9:X	Х	: E		
	:NW	NA	:10:X	NI	NA	:10:@NAU	@NU	:		
	:NW	NA	:11:NA	Ν	NA	:11:NA	NW	:		
	:NW	NA	:12:X	Ν	NA	:12:NA	NW	:		
	:NW	NA	:14:NA	Ν	NA	:14:NA	NW	:		
	:/	/	:15:NA	Ν	NA	:15:/	/	:		
0	:X	NAI	:24:X	NI	NA	:24:NAI	Х	:	0	

Если в поле характеристики места вместо значения (NW, NA и т.п.) стоит пробел, это место не может быть запрошено (оно уже забронировано). Характеристики места можно посмотреть в **H/SEAT**, либо:

Вызвать на экран характеристики конкретного места (15А):

➢ SC\*15A

Существуют два способа бронирования:

- общий, когда бронируется место с определенными характеристиками;
- специальный, когда бронируется место по номеру.

## Для сегмента:

> S.S1/NW - общий запрос

## Для пассажира:

- S.P2/15А специальный запрос
- > S.P1-4/15A.B.C.D

Вызвать на экран информацию о забронированных местах:



#### Форматы для бронирования мест:

Общие запросы:

Запрос для всех пассажиров на всех сегментах мест для некурящих (Nonsmoking) у окна (Window):

> S.NW

Запрос для пассажира 2 на всех сегментах мест, где можно поставить клетку с животным (Kennel):

➢ S.P2/K

Запрос для всех пассажиров на сегментах со 2 по 4 мест для некурящих (Nonsmoking) у окна (Window) в первом ряду (Bulkhead):

➢ S.S2-4/NWB

Запрос для пассажира 3 на сегментах 1 и 2 мест для некурящих (Nonsmoking) у прохода (Aisle):

> S.S1.2P3/NA

## Специальные запросы:

только один пассажир в бронировании - запрос для сегмента 1, место 27А:

> S.S1/27A

Запрос для пассажира 3, сегменты 1 и 2, номер места 15В:

> S.S1.2P3/15B

Запрос для пассажиров 1-2, сегмент 1, места 15А и 15В:

> S.S1P1-2/15A.B

Изменение общего запроса:

> S.@NA

для конкретного пассажира/сегмента:

## > S.S2P1@NA

Изменение специального запроса:

## ➢ S.S1P2@22J

Удаление всех запросов мест:

## ≻ S.@

для конкретного пассажира/сегмента:

> S.S1P1@

Подтверждение статуса:

S.S1P1@\*HK

# Упражнение № 7

Пожалуйста, создайте бронирование по следующим инструкциям и сохраните его. Даты вылета – через 6 месяцев от текущей даты:

Пассажир:	Mrs. Barbara и Andrew, которому 8 лет, все с Вашей фамилией							
Контактные телефоны:	495 795 32 77 Travel Experts, Moscow мобильный телефон Barbara домашний телефон							
Класс бронирования:	Бизнес (С)							
Рейсы:	Москва- Нью-Йорк Нью-Йорк-Москва	BA LH	15 число через неделю.					
Оформление билета:	тайм лимит через 2 дн	łя						
Примечания:	Закажите перевозку собаки из Москвы в Нью-Йорк весом 5 килограммов в клетке, имеющей следующие размеры: 55 x 40 x 30 см. Удостоверьтесь, что запрос создан (появился сегмент во вкладке *SI), а затем, <u>не сохраняя бронирование, аннулируйте запрос</u> .							
	Barbara только на рейсе авиакомпании ВА желает вегетарианское питание. Детское питание для Andrew должно быть заказано только на рейсах Lufthansa.							
	Добавьте мобильный номер телефона для авиакомпании							
	Введите номер участника программы Frequent Flyer авиакомпании Lufthansa: 233245544321213							
	Введите паспортные д	цанные (	придумайте сами) для обоих пассажиров					
	Поставьте напоминание о вводе информации по визе и адресу за неделю до вылета (в свободном тексте можно указать «check SSR DOCO/DOCA»)							
	Введите форму оплаты наличными.							
	Забронируйте кресла в самолете на рейсе в Нью-Йорк.							

# Деление бронирования

(H/DP)

Деление бронирования выполняется тогда, когда необходимо выделить какого-либо пассажира из общего бронирования в отдельное и изменить его маршрут или удалить его.

## Процедура

1.	Выделить пассажира, которого нужно отделить	DP1
2.	Ввести поле <b>received</b>	R.P
3.	Сохранить (зафайлировать) отделенный BF	F
4.	Сохранить бронирование	R.P+ER

5. В случае, если отделенному бронированию не присвоился новый Vendor Locator, обязательно ввести в отделенное бронирование ремарку:

## ➢ V.AKL\*DIVIDED BF PLEASE REVERT WITH NEW LOCATOR

где KL - авиакомпания

6. Необходимо убедиться в том, что авиакомпания присвоила новый Vendor Locator отделенному бронированию. Только после возможно в каждую бронь в отдельности ввести нужные поправки и изменения маршрута.

Запрещается вносить изменения в бронирование до получения нового Vendor Locator!

## Копирование бронирования (H/REPEAT)

Копирование применяется в случае, если:

- у пассажира есть уже забронированное путешествие, и кто-то хочет к нему присоединиться;
- пассажир летает по одному и тому же маршруту;
- нужно изменить имя после завершения брони. Просто скопируйте бронь и поменяйте в ней имя, не забыв аннулировать первую;
- нужно «продлить» бронирование путем создания нового.

Возможно скопировать всю информацию из бронирования, включая авиа-, гостиничные и автомобильные сегменты, или только определенные поля (например ИМЯ, ТЕЛЕФОН и.т.д.).

Перед копированием бронирования нужно внести какие-либо изменения, например,

≻ R.P

Примечание: если настроена автоподпись, формат вводить не нужно.

Копирование всех полей BF

➢ REALL

Копирование всех сегментов BF, при наличии свободных мест на рейсах

➢ RESALL

Копирование ВF целиком

> REALLSALL

## Архивные бронирования (H/PQ)

Бронирования помещаются в архив через 24 часа после даты последнего сегмента в маршруте и могут быть вызваны только в течение 13 месяцев от даты последнего сегмента (вызвать бронирование по прошествии 13 месяцев невозможно). Вызванное из архива бронирование попадает по умолчанию в очередь Q1 категорию PD, причем, если после даты последнего сегмента прошло менее 6 месяцев - сразу, а если от 6 до 13 месяцев - в течение 24 часов. Через 7 дней бронирование будет автоматически удалено из очереди.

#### Вызов по номеру бронирования

## > PQ/R-51PZBG

Ответ системы:

DATA MUST ONLY BE ACCESSED FOR BILLING DISPUTE REASONS APPEND 'CONFIRM' TO CONTINUE >PQ/R-51PZBG/\*

Наберите слово **CONFIRM** после "звездочки" (\*) и нажмите клавишу Enter

Ответ системы:

QUEUE	REQUESTED:	325E/1*CPD			
325E-					
325E 01GALILEO/SMARTMRS			AIR	15N0V16	>PQ/R-51PZBG48A1·

При помощи клавиши Tab перейдите к нужному бронированию и нажмите Enter.

Ответ системы:

#### PDQ BF ON QUEUE

или

PDQ BOOKING FILE QUEUED FOR 24 HR RETRIEVAL

Вызов бронирования из очереди (с указанием категории):

## > Q/1\*CPD

## Дополнительные форматы вызова архивных PNR:

Вызвать BF по дате вылета и имени:

## PQ/27JUL17-GALILEO/SMART

Вызвать BF из диапазона дат (максимальный диапазон 31 день) и имени:

## PQ/27JUL17-26AUG17-GALILEO

Вызвать BF из диапазона дат и имени, созданный в PCC A08:

## PQ/C-A08/27JUL16-26AUG17-GALILEO

Вызвать BF по дате вылета и имени для всех филиалов:

## PQ/B/22JAN17-WEST/GALILEO

Вызвать BF по дате вылета и имени, отправить в очередь 55:

## PQ/27JUL17- GALILEO@55