

## Инструкция по оформлению субсидированных перевозок

### Содержание

1. Общие положения .....	2
1.1. Цель. ....	2
1.2. Область применения. ....	2
2. Нормативные ссылки .....	2
3. Термины, определения и сокращения .....	2
4. Основные условия .....	3
5. Оформление перевозок по программам для льготных категорий граждан «Дальний Восток», «Калининград» и «Симферополь».....	3
5.1. Маршруты и комбинации. ....	3
5.2. Категории пассажиров. ....	4
5.3. Документы для оформления.....	4
5.4. Бронирование и продажа. ....	5
5.5. Тарификация. ....	6
5.6. Оформление авиабилетов. ....	8
6. Оформление перевозок по программе «Дальний Восток» для жителей Дальневосточного федерального округа.....	10
6.1. Маршруты и комбинации. ....	10
6.2. Категории пассажиров. ....	10
6.3. Документы для оформления.....	10
6.4. Бронирование и продажа. ....	10
6.5. Тарификация. ....	12
6.6. Оформление авиабилетов .....	13
7. Отчетность .....	15
7.1. Для программ «Дальний Восток», «Калининград» и «Симферополь».....	15
7.2. Для программы «Дальний Восток» для жителей Дальневосточного федерального округа.....	15
7.3. Прочие требования.....	15
Приложение.....	17

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель.**

Настоящая инструкция устанавливает порядок оформления авиабилетов по субсидируемым тарифам для граждан РФ, имеющих право на льготную авиаперевозку в соответствии с действующим законодательством.

### **1.2. Область применения.**

Настоящая инструкция предназначена для работников ТСП на территории Российской Федерации (далее РФ) и Агентов на территории РФ.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие документы:

Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2018 №215 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства».

Приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей» (далее – ФАП-82).

## **3. Термины, определения и сокращения**

**Агент** – лицо, оказывающее от имени и за счет авиакомпаний Группы Аэрофлот услуги по бронированию, оформлению и продаже авиаперевозок на любые рейсы авиакомпаний Группы Аэрофлот на условиях заключенного с ним Соглашения (договора), либо в рамках нейтральных систем взаиморасчетов;

**ДБУ** – департамент бухгалтерского учета, структурная единица ПАО «Аэрофлот»;

**ДУСиД** – департамент управления сетью и доходами, структурная единица ПАО «Аэрофлот»;

**ДУФП** – департамент управления филиалами и представительствами, структурная единица ПАО «Аэрофлот»;

**ДФО** – Дальневосточный федеральный округ;

**ОСП** – отдел собственных продаж, структурная единица ДУФП;

**ИС «ИСТОК 2»** – информационная система технологического обеспечения кассиров (операторов), основное назначение которой оперативное обеспечение участников СВВТ справочной информацией, необходимой для процесса продажи авиационных услуг;

**ПО СОФИ** – программное обеспечение «Система обработки финансовой информации»;

**СВВТ** – Система взаиморасчетов на воздушном транспорте;

**ТКП** – Транспортная клиринговая палата, является исполнительным органом управления в Системе взаиморасчетов на воздушном транспорте (СВВТ) и обеспечивает выполнение задач, поставленных Конференциями участников Системы взаиморасчетов и Наблюдательным советом авиапредприятий по взаиморасчетам, которые являются законодательными органами управления СВВТ;

**ТСП (точки собственных продаж)** – отдел собственных продаж ДУФП/филиалы/представительства ПАО «Аэрофлот» на территории Российской Федерации;

**УФМС** – Управление Федеральной Миграционной Службы;

**ФАВТ** – Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация).

**Amadeus (Амадеус), Galileo (Галилео), Sabre (Сейбр), Сирена** – виды GDS;

**CBBG** – код ИАТА специальной услуги: перевозка багажа в салоне, на месте рядом с пассажиром;

**EXST** – код ИАТА специальной услуги: дополнительное место (места) по желанию пассажира для персонального комфорта;

**GDS (Global Distribution System)** – глобальная дистрибутивная система, специализированная ИТ-система, предназначенная для поиска, бронирования и продажи услуг авиакомпаний;

**IATA** (International Air Transport Association) – Международная ассоциация воздушного транспорта;

**PNR** (Passenger Name Record) – запись о пассажире в системе бронирования, которая содержит информацию о перевозке, спецуслугах и персональных данных пассажира;

**Sabre Host** – собственный раздел авиакомпании в системе бронирования Sabre;

**SSR** (Special Service Request) – формат запроса специального обслуживания пассажиров;

**TCH Connect** – программно-аппаратный комплекс ТКП, обеспечивающий в рамках единого информационного пространства ТКП участникам и партнерам СВБТ возможность получения доступа к нормативно-технологической базе СВБТ, статистической и динамическим системам ТКП, обслуживающим производственные процессы участников и партнеров СВБТ.

#### 4. Основные условия

Правила программы субсидированных перевозок устанавливаются Постановлениями Правительства Российской Федерации.

В настоящее время применяются следующие программы субсидированных перевозок:

«Дальний Восток», «Калининград» и «Симферополь» – для граждан РФ независимо от места их проживания и регистрации (прописки), имеющих право на льготную авиаперевозку в соответствии с действующим законодательством;

«Дальний Восток» для жителей Дальневосточного федерального округа – для граждан РФ любого возраста, зарегистрированных по месту жительства (постоянно) на территории субъекта Российской Федерации, входящего в состав ДФО.

Субсидируемые маршруты устанавливаются Постановлениями Правительства Российской Федерации и указываются в соглашениях между ПАО «Аэрофлот» и ФАВТ «О предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу», заключаемых ежегодно.

Оформление субсидированной перевозки производится на основании действительных документов, установленных для конкретной программы.

Правила и коды тарифов устанавливаются ДУСиД и файлируются в Sabre Host и GDS.

#### 5. Оформление перевозок по программам для льготных категорий граждан «Дальний Восток», «Калининград» и «Симферополь»

##### 5.1. Маршруты и комбинации.

Субсидируемые тарифы устанавливаются для перевозок по маршрутам между Москвой и пунктами Дальнего Востока, между пунктами Дальнего Востока, между пунктами Дальнего Востока и Сибири, а также между отдельными пунктами в европейской части РФ.

Возможны перевозки с комбинацией субсидируемых тарифов (P..SOC) на рейсах между вышеуказанными пунктами с трансферными тарифами (\*ADD) на рейсах между Москвой и пунктами в европейской части РФ и на рейсах между городами Дальнего Востока.

## **5.2. Категории пассажиров.**

Оформление перевозок разрешено для граждан РФ независимо от места их проживания и регистрации (прописки):

которым на дату вылета по каждому из участков перевозки не исполнилось 23 года,

женщин в возрасте от 55 лет и мужчин в возрасте от 60 лет,

инвалида I группы любого возраста и сопровождающего его лица, лица, сопровождающего ребенка-инвалида (не более одного сопровождающего на одного инвалида),

инвалида с детства II или III группы любого возраста,

для лица, не подпадающего ни под одну из указанных выше категорий и имеющего удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

## **5.3. Документы для оформления.**

Оформление субсидированной перевозки может производиться на основании следующих действительных документов:

общегражданский паспорт гражданина РФ;

заграничный паспорт гражданина РФ;

справка об утере паспорта, временное удостоверение личности, выдаваемое гражданину РФ органами внутренних дел (Управление Федеральной Миграционной Службы, далее УФМС) при утрате или замене паспорта (если в документе гражданство не указано, то дополнительно необходима справка УФМС с подтверждением гражданства РФ);

удостоверение личности военнослужащего (для офицеров, прапорщиков и мичманов), военный билет (для солдат, матросов, сержантов и старшин), проходящих военную службу по призыву или контракту, с вкладышем о гражданстве РФ или при наличии справки, выданной органами внутренних дел (УФМС) с подтверждением гражданства РФ;

свидетельство о рождении для детей (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) с отметкой о гражданстве РФ или свидетельство о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве РФ родителей или одного из родителей (подтверждением гражданства РФ ребенка также может являться паспорт гражданина РФ родителя, в который внесены сведения о ребенке);

Для оформления перевозки по тарифам для инвалидов (PDSSOC, PDYSOC, PDCSOC, PDISOC/IN00) должна быть дополнительно предоставлена действующая на момент оформления авиабилета справка инвалида I группы, инвалида с детства II или III группы или ребенка – инвалида, в которой указан срок действия справки (тип справки МСЭ или ВТЭ).

Для оформления перевозки по тарифам «PMCSOC» должно быть представлено действующее на дату вылета по каждому из участков перевозки удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

#### 5.4. Бронирование и продажа.

Для оформления трансферных перевозок между пунктами РФ одним авиабилетом (с включением в перевозку субсидированного маршрута) установлены тарифы «\*ADD»<sup>1</sup>, равные тарифам Оптимум Эконом<sup>2</sup> и комбинируемые с тарифами \*SOC\*.

Бронирование и продажа перевозок на рейсы группы компаний «Аэрофлот» по субсидируемым тарифам «Р..SOC» и трансферным тарифам «\*ADD» может осуществляться работниками ОСП ДУФП в офисах продаж ПАО «Аэрофлот», работниками филиалов и представительств на территории РФ и Агентами на территории РФ, а также через сайт ПАО «Аэрофлот».

Продажа перевозок по тарифам «Р..SOC» на интернет-сайтах Агентов запрещена, если не обеспечивается соблюдение всех требований настоящей инструкции.

Для перевозок по трансферным маршрутам бронирование и оформление следует производить в одном PNR с последующей выпиской на едином бланке билета с комбинацией тарифов «Р..SOC» и «\*ADD» (остановка в Москве разрешается)<sup>3</sup>.

В поле «NAME» PNR и билета помимо фамилии/имени в обязательном порядке надлежит указывать отчество пассажира (если имеется). Отчество вводится через пробел после имени, поле титула (MR, MRS, и т.д.) при этом не заполняется. Если в используемой GDS установлены ограничения по числу знаков поля имени и нет возможности указать отчество пассажира полностью, то необходимо указать его при заполнении формата «SSR DOCS».

При оформлении субсидированных перевозок в системе «Сирена-Трэвел» ФИО могут вноситься как на латинице, так и на кириллице (транслитерация на латиницу при передаче данных по бронированию в систему SU происходит в системе «Сирена-Трэвел» автоматически).

Форматы ввода ФИО:

IVANOV/PAVEL PETROVICH – Амадеус, Сейбр, Галилео, Сирена

ANTONOVA OVSEENKO/VALENTINA NIKIFOROVNA – Сейбр, Галилео  
(двойная фамилия может вноситься с пробелом)

ANTONOVAOVSEENKO/VALENTINA NIKIFOROVNA – Амадеус, Сирена  
(в фамилии пробелы не допускаются)

ABDULLAEV/RAUL KAMRAN OGLY – Амадеус, Сейбр, Галилео, Сирена

Оформление перевозок с дополнительными услугами CBVG (перевозка багажа в пассажирском кресле) и EXST (дополнительные места для комфорта пассажира) по тарифам «Р..SOC», и «\*ADD» не допускается. Оформление возможно с оплатой тарифа в авиабилете для CBVG и дополнительных мест EXST по другому опубликованному тарифу (на участках с тарифами Р..SOC – по тарифу в подклассе не ниже «Р»).

Оформление билетов пассажиру-инвалиду и сопровождающему его лицу должно осуществляться одновременно (согласно п.163 «Правил предоставления

---

<sup>1</sup> Где \* – коды бронирования (RBD), которые соответствуют RBD опубликованных тарифов группы Оптимум Эконом.

<sup>2</sup> Между SVO и SIP/KGD на собственных рейсах SU тарифы BADDRI соответствуют «плоским» тарифам (BPX\*\*).

<sup>3</sup> По действующим правилам применения тарифов SU для билетов с комбинацией тарифов End-On-End, образующих отдельные ценовые единицы (Pricing Unit – PU), при добровольном отказе от перевозки штраф за возврат удерживается по каждой возвращаемой PU, при единовременных изменениях на обоих PU - применяется один (наибольший) штраф за изменения.

субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта...» по Постановлению Правительства РФ № 215 от 02.03.2018). Даты вылета/прилета и номера рейсов сопровождающего лица (тариф «PACSOC») должны строго соответствовать датам вылета/прилета и номерам рейсов сопровождаемого инвалида (тарифы PDSSOC, PDYSOC, PDCSOC, PDISOC/IN00). Данное правило должно соблюдаться также в случае обмена билетов на другие даты/рейсы. При вынужденных изменениях следует соблюдать условие совместного следования в одном классе обслуживания.

Бронирование должно быть создано строго на два места: для пассажира-инвалида и для сопровождающего его лица. Создание бронирования на другое количество мест с пассажирами других категорий в этом случае запрещено (допускается бронирование в том же PNR только ребенка без места). В бронирование пассажира-инвалида и сопровождающего его лица необходимо внести элемент SSR SKIN, в котором указать, что сопровождающий пассажир может путешествовать только вместе с пассажиром-инвалидом, с обязательным указанием номера полетного сегмента и номера пассажира, к которому относится этот запрос.

Например, для Sabre Host:

4CKIN2/PAX MUST TRAVEL TOGETHER WITH IVANOV PETR-1.1

где:

4CKIN – код запроса

2 – номер полетного сегмента

IVANOV PETR – фамилия, имя пассажира-инвалида (вводится через пробел, указание разделительного знака «/» не допускается)

1.1 – номер пассажира-сопровождающего

В случае полного или частичного возврата билета инвалида также должен быть произведен возврат билета сопровождающего лица (по тарифу «PACSOC»). Сопровождающий пассажир с авиабилетом по тарифу «PACSOC» не будет принят к перевозке без сопровождаемого им инвалида. Пассажиры должны быть проинформированы об этом при оформлении перевозки, как и о других правилах применения тарифов.

Регистрация для совместно следующих пассажира-инвалида и сопровождающего его лица будет доступна только на стойке регистрации в аэропорту.

Другие условия применения тарифов размещены в системах бронирования.

### **5.5. Тарификация.**

Расчет стоимости и оформление перевозки по тарифам «P..SOC» или «P..SOC+\*ADD» (на одном бланке билета) производится по автоматизированному расчету системы с указанием соответствующего кода пассажира (таблица 1).

Таксы и сборы берутся по автоматизированному расчету системы (для тарифов «P..SOC» таксы и сборы не применяются).

Таблица 1

Категория пассажира	Вид субсидируемого тарифа	Вид тарифа на трансферном участке	Код пассажира (passenger type code) для расчета тарифа
Граждане РФ – от 12 до 23 лет, несопровождаемые дети от 5 до 12 лет	PZZSOC	*ADD	YTH – youth confirmed
Граждане РФ – мужчины от 60, женщины от 55 лет	PCDSOC	*ADD	SRC – senior citizen
Граждане РФ, сопровождаемые дети от 2 до наступления 12 лет <sup>4</sup> (в том числе младенцы с местом)	PCHSOC	*ADD/CH..	CNN – accompanied child
Граждане РФ, сопровождаемые дети до наступления 2 лет <sup>4</sup> без места	P..SOC/IN00	*ADD/IN00	INF – infant
Граждане РФ – инвалиды I группы, инвалиды с детства II или III группы (18 лет и старше)	PDSSOC	*ADD	DIS – disabled person
Ребенок-инвалид в возрасте от 12 до наступления 18 лет <sup>4</sup>	PDYSOC	*ADD	YTR – young disabled person
Ребенок-инвалид в возрасте от 2 до наступления 12 лет <sup>4</sup> или ребенок-инвалид в возрасте до наступления 2 лет <sup>4</sup> с предоставлением отдельного места (Infant occupying seat)	PDCSOC	*ADD/CH..	DCD – disabled child
Ребенок-инвалид в возрасте до наступления 2 лет <sup>4</sup> без предоставления отдельного места (Infant without seat)	PDISOC/IN00	*ADD/IN00	INR –disabled infant
Сопровождающий инвалида I группы или ребенка-инвалида, (если не подпадает ни под одну из указанных выше категорий)	PACSOC	*ADD	ADD – adult with discount psgr
Граждане РФ, имеющие статус многодетной семьи (если не подпадают ни под одну из указанных выше категорий)	PMCSOC	*ADD	ADR – adult resident

Примеры форматов вызова экрана тарифов и тарификации в системе Сейбр и ссылки на форматы вызова экрана тарифов и тарификации в других системах бронирования указаны в Приложении.

<sup>4</sup> Возраст учитывается на дату начала перевозки.

## 5.6. Оформление авиабилетов.

В поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS авиабилета должны быть внесены серия и номер документа, удостоверяющего личность, и дата рождения пассажира в строгом соблюдении форматов:

для GDS Amadeus/Sabre/Сирена:

P6403445427/DOB03DEC48 или P1FS295263/21MAY2004

для GDS Galileo:

P6403445427 DOB03DEC48 или P1FS295263 21MAY2004

Примечание:

В оформленном через систему бронирования Sabre билете информация может отображаться в следующем виде (таблица 2):

Таблица 2

Sabre GDS	В системе SU (Sabre Host)
ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS: P6403445427 DOB03DEC48	ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS- P6403445427//DOB03DEC48

Свидетельство о рождении ребенка должно включать все буквы и цифры (как арабские, так и римские). Например, свидетельство о рождении за номером III-МЮ № 756123 в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS необходимо вносить в формате PIIIMU756123 (или SRIIMU756123<sup>5</sup>); свидетельство о рождении за номером VI-СЮ № 123456 необходимо вносить в формате PVISU123456 (или SRVISU123456<sup>5</sup>).

Русские буквы свидетельства о рождении необходимо транслитерировать в латинские. Например, свидетельство о рождении I-CH № 729036, указывать как P (или SRISN729036<sup>5</sup>).

Важно! Запрещено оформлять авиабилеты по свидетельству о рождении лицам, достигшим 14-летнего возраста. В случае если на дату вылета пассажиру исполняется 14 лет, но необходимо оформить билет заранее, когда паспорт еще не получен, то возможна выписка билета на основании свидетельства о рождении, с последующим переоформлением билета после получения паспорта на основании п.51 ФАП-82 (с приложением к отчету копий обоих документов).

Примеры заполнения поля ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS в билете на ребенка:

P1DV807426/DOB21AUG05

PPIAG740301/14JAN2007

В поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS билета для инвалида I группы, инвалида с детства II или III группы и билета для ребенка-инвалида дополнительно должен быть внесен номер справки об инвалидности в следующем формате:

P6403445427/16JUL80/SPR MSE-2007N2055135

или

P6403445427/DOB09SEP58/SPR VTE-2007N2055135

или

P6403445427/DOB09SEP58/SPR VTE-123N205513

Для ребенка-инвалида:

P1FS295263/21MAY06/SPR MSE-2006N2085031

или

P1FS295263/DOB21MAY2006/SPR MSE-2006N2085031

<sup>5</sup> Если в системе бронирования настроен автоматический перенос номера в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS с буквой P.



В поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS билета пассажира, сопровождающего инвалида I группы или ребенка-инвалида, также должен быть указан номер билета, оформленного для перевозки инвалида, состоящий из 13 цифр:

P6403445428/25JUN75/5552410111523

В случае обмена авиабилета инвалида и соответствующего обмена авиабилета сопровождающего его лица в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS нового (переоформленного) авиабилета сопровождающего необходимо указать номер нового авиабилета инвалида.

В поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS билета пассажира, имеющего временное удостоверение личности (на период оформления паспорта), номер удостоверения со сроком его действия должен быть указан в следующем формате:

P111 DEIST 10.06.2019/DOB15FEB72

В поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS билета пассажира, имеющего удостоверение многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, дополнительно должен быть внесен номер подтверждающего документа и срок его действия в следующем формате:

P6403445427/16JUL80/MNO 765 DEIST 15SEP19

или

P6403445427/DOB09SEP68/MNO YY/123 DEIST 15SEP19

Важно! Запись в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS оформленного билета должна начинаться строго с номера паспорта или свидетельства о рождении согласно форматам, указанным в данном разделе. Номер документа, удостоверяющего личность, должен указываться без пробелов, никаких дополнительных символов («звездочки», скобки и др., кроме указанных в примерах) в этом поле не допускается. Любая дополнительная информация должна быть указана после номера документа, даты рождения, справки об инвалидности, например:

P6403445422/03DEC48/INCL VAT1098.31RUB

Важно! При переоформлении авиабилета (добровольном или вынужденном) запись в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS нового билета также должна заполняться строго в соответствии с инструкцией, например:

P6403445427/DOB09SEP58/SPR VTE-2007N2055135/INVOL

или (в случае невозможности внесения записи «INVOL» в конце строки)

INVOL/P6403445427/DOB09SEP58/SPR VTE-2007N2055135

или

SKDCHG/P6403445427/DOB09SEP58/SPR VTE-2007N2055135

Не допускается удаление записи INVOL/SKDCHG в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS нового билета в ИС СОФИ.

Если работник ОСП ДУФП / работник филиала/представительства / Агент самостоятельно обнаружил ошибку в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS до даты вылета по первому полетному купону билета, допускается переоформление билета без доплат при условии соблюдения всех других требований инструкции с добавлением в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS записи «CORR ENDORS», например:

P6403445427/DOB09SEP58/CORR ENDORS

или (в случае невозможности внесения записи «CORR ENDORS» в конце строки)

CORR ENDORS/P6403445427/DOB09SEP58

При переоформлении билета по тарифу P-SOC допускается добавление участка с расчетом по тарифу \*ADD с добором только разницы в стоимости и без штрафа за переоформление, если на участках с P-кл нет изменений.

## **6. Оформление перевозок по программе «Дальний Восток» для жителей Дальневосточного федерального округа**

### **6.1. Маршруты и комбинации.**

Субсидируемые тарифы устанавливаются для перевозок по маршрутам между городами Дальнего Востока и Москвой в обоих направлениях (маршруты – OW, RT, OJ), а также в комбинации с трансферными тарифами (\*ADD) на рейсы между городами в европейской части России и Москвой, на рейсы между городами Дальнего Востока.

### **6.2. Категории пассажиров.**

Оформление перевозок разрешено для граждан РФ любого возраста, зарегистрированных по месту жительства (постоянно)<sup>6</sup> на территории субъекта Российской Федерации, входящего в состав ДФО.

### **6.3. Документы для оформления.**

Оформление субсидированной перевозки может производиться на основании следующих действительных документов:

общегражданский паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства в ДФО;

справка об утере паспорта, временное удостоверение личности, выдаваемое гражданину РФ органами внутренних дел (УФМС) при утере или замене паспорта (если в документе гражданство не указано, то дополнительно необходима справка УФМС с подтверждением гражданства РФ), в котором ДФО отмечен как адрес места жительства<sup>7</sup>;

Для лиц, не достигших 14-летнего возраста:

свидетельство о рождении<sup>8</sup> для детей и свидетельство о регистрации по месту жительства в ДФО по форме № 8 к свидетельству о рождении.

Примечание:

Указанный в форме №8 номер свидетельства о рождении должен совпадать с номером свидетельства о рождении, предъявленного для покупки авиабилета. В случае получения дубликата свидетельства о рождении пассажиру необходимо оформить новое свидетельство о регистрации по форме №8.

### **6.4. Бронирование и продажа.**

Бронирование и продажа перевозок на рейсы группы компаний «Аэрофлот» по субсидируемым тарифам PSOCDO (PCHSOCDO) может осуществляться работниками ОСП ДУФП в офисах продаж ПАО «Аэрофлот», работниками филиалов и представительств на территории РФ и Агентами на территории РФ, а также через сайт ПАО «Аэрофлот».

---

<sup>6</sup> Граждане РФ, зарегистрированные в ДФО только по месту пребывания (временно), не имеют права на оформление перевозки по данным тарифам.

<sup>7</sup> Если во временном удостоверении личности в графе «Адрес места жительства (места пребывания)» не отмечен (не подчеркнут) правильный вариант, то данный документ не может служить подтверждением регистрации по месту жительства.

<sup>8</sup> С отметкой о гражданстве РФ или свидетельство о рождении, в которое внесены сведения о гражданстве РФ родителей или одного из родителей (подтверждением гражданства РФ ребенка также может являться паспорт гражданина РФ родителя, в который внесены сведения о ребенке).

Продажа перевозок по тарифам «P..SOC» на интернет-сайтах Агентов запрещена, если не обеспечивается соблюдение всех требований настоящей инструкции.

Для оформления трансферных перевозок между пунктами РФ одним авиабилетом (с включением в перевозку субсидированного маршрута) применяются тарифы \*ADD (см.п.5.4).

Для перевозок по трансферным маршрутам бронирование и оформление перевозки следует производить в одном PNR с последующей выпиской на едином бланке билета с комбинацией тарифов PSOCDO (PCHSOCDO) и \*ADD (остановка в промежуточных пунктах разрешается)<sup>9</sup>.

В поле «NAME» PNR и билета помимо фамилии/имени в обязательном порядке надлежит указывать отчество пассажира (если имеется). Отчество вводится через пробел после имени, поле титула (MR, MRS, и т.д.) при этом не заполняется. Если в используемой GDS установлены ограничения по числу знаков поля имени и нет возможности указать отчество пассажира полностью, то необходимо указать его при заполнении формата «SSR DOCS».

Запрещается добавлять иную информацию (тип пассажира, дата рождения) к полю имени в PNR после отчества пассажира, так как в этом случае возможно «затирание» части ФИО при передаче данных по оформленным билетам в учётные системы.

При оформлении субсидированных перевозок в системе «Сирена-Трэвел» ФИО могут вноситься как на латинице, так и на кириллице (транслитерация на латиницу при передаче данных по бронированию в систему SU происходит в системе «Сирена-Трэвел» автоматически).

Форматы ввода ФИО:

IVANOV/PAVEL PETROVICH – Амадеус, Сейбр, Галилео, Сирена

ANTONOVA OVSEENKO/VALENTINA NIKIFOROVNA – Сейбр, Галилео  
(двойная фамилия может вноситься с пробелом)

ANTONOVAOVSEENKO/VALENTINA NIKIFOROVNA – Амадеус, Сирена  
(в фамилии пробелы не допускаются)

ABDULLAEV/RAUL KAMRAN OGLY – Амадеус, Сейбр, Галилео, Сирена

В бронирование в обязательном порядке отдельно на каждого пассажира (кроме INF без места) дополнительно вводится элемент «SSR OTHS/RESIDENCE» с указанием соответствующего кода региона ДФО (таблица 3) и названия населенного пункта (города, поселка, деревни и т.п.), где пассажир зарегистрирован по месту жительства.

Таблица 3

Список субъектов федерации Дальневосточного федерального округа

Название субъекта ДФО	Код региона
Амурская область	28
Республика Бурятия	03
Еврейская автономная область	79
Забайкальский край	75
Камчатский край	41

<sup>9</sup> По действующим правилам применения тарифов Аэрофлота для билетов с комбинацией тарифов End-On-End, образующих отдельные ценовые единицы (Pricing Unit – PU), при добровольном отказе от перевозки штраф за возврат удерживается по каждой возвращаемой PU, при одновременных изменениях на обоих PU – применяется один (наибольший) штраф за изменения.

Название субъекта ДФО	Код региона
Магаданская область	49
Приморский край	25
Республика Саха (Якутия)	14
Сахалинская область	65
Хабаровский край	27
Чукотский автономный округ	87

Дефис в названии населенного пункта не указывается, заменяется пробелом, внесение прочих символов не допускается.

Примеры внесения элементов в PNR на двух пассажиров.

Сейбр (хост)

4OTHS/RESIDENCE 41 PETROPAVLOVSK KAMCHATSKII-1.1

4OTHS/RESIDENCE 41 VILUCHINSK-2.1

Сейбр (GDS)

3OTHS/RESIDENCE 41 PETROPAVLOVSK KAMCHATSKII-1.1

3OTHS/RESIDENCE 41 VILUCHINSK-2.1

Амадеус

SROTHS-RESIDENCE 41 PETROPAVLOVSK KAMCHATSKII/P1

SROTHS-RESIDENCE 41 VILUCHINSK/P2

Галилео

V.ASU\*RESIDENCE 41 PETROPAVLOVSK KAMCHATSKII 1.

V.ASU\*RESIDENCE 41 VILUCHINSK 2.

где 1. и 2. – номера пассажиров в PNR (обязательна точка после номера)

Сирена

3P1ПРОЧ RESIDENCE 41 ПЕТРОПАВЛОВСК КАМЧАТСКИЙ>

3P2ПРОЧ RESIDENCE 41 ВИЛЮЧИНСК>

где 1 и 2 – номера пассажиров в PNR

При переоформлении билета (добровольном или вынужденном) необходимо проверить наличие элемента «SSR OTHS/RESIDENCE» и при его отсутствии внести элемент на основании истории PNR (если в ней сохранилась информация об элементе) или на основании документов о прописке при их наличии у пассажира.

Ответственность за отсутствие/некорректное указание элемента «SSR OTHS/RESIDENCE» несет работник/Агент, оформивший первоначальный билет.

Оформление перевозок с дополнительными услугами CBVG (перевозка багажа в пассажирском кресле) и EXST (дополнительные места для комфорта пассажира) по тарифам PSOCDO и \*ADD не допускается. Оформление возможно с оплатой тарифа в авиабилете для CBVG и дополнительных мест EXST по другому опубликованному тарифу (на участках с тарифом PSOCDO - по тарифу в подклассе не ниже «Р»).

Другие условия применения тарифов размещены в системах бронирования.

### **6.5. Тарификация.**

Расчет стоимости и оформление перевозки по тарифам PSOCDO (PCHSOCDO) или PSOCDO (PCHSOCDO) + \*ADD (на одном бланке билета) производится по автоматизированному расчету системы с указанием соответствующего кода пассажира (таблица 4).

Таксы и сборы берутся по автоматизированному расчету системы (для тарифов PSOCDO и PCHSOCDO не применяются).

Таблица 4

Категории пассажиров	Вид субсидируемого тарифа	Вид тарифа на трансферном участке	Код пассажира (passenger type code) для расчета тарифа
Взрослые (от 12 лет) и несопровождаемые дети от 5 до наступления 12 лет <sup>10</sup> (граждане РФ, проживающие в ДФО)	PSOCDO	*ADD	STR – state resident
Сопровождаемые дети от 2 до наступления 12 лет <sup>10</sup> , в том числе младенцы с местом (граждане РФ, проживающие в ДФО)	PCHSOC (PCHSOCDO) <sup>11</sup>	*ADD/CH..	CNN – accompanied child
Дети до наступления 2-х лет <sup>10</sup> без места	PSOCDO/IN00	*ADD/IN00	INF – infant without a seat

Примеры форматов вызова экрана тарифов и тарификации в системе Сейбр и ссылки на форматы вызова экрана тарифов и тарификации в других системах бронирования указаны в Приложении.

### 6.6. Оформление авиабилетов

В поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS авиабилета должны быть внесены серия и номер документа, удостоверяющего личность, и дата рождения пассажира, если применен тариф со скидкой на детей или комбинация тарифов PSOCDO с тарифами P..SOC<sup>12</sup> (в остальных случаях указывать дату рождения в авиабилетах взрослых пассажиров не обязательно, если она указана в PNR), в строгом соблюдении форматов:

для GDS Amadeus/Sabre/Сирена:

P6403445427/DOB03DEC48 или P1FS295263/21MAY2004

для GDS Galileo:

P6403445427 DOB03DEC48 или P1FS295263 21MAY2014

Примечание:

В оформленном через систему бронирования Sabre билете информация может отображаться в следующем виде (таблица 5):

Таблица 5

Sabre GDS	В системе SU (Sabre Host)
ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS: P6403445427 DOB03DEC48	ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS- P6403445427//DOB03DEC48

Свидетельство о рождении ребенка должно включать все буквы и цифры (как арабские, так и римские). Например, свидетельство о рождении за номером III-МЮ № 756123 в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS необходимо вносить в формате PИИМУ756123 (или SRIИМУ756123<sup>13</sup>); свидетельство о рождении за номером VI-СЮ № 123456 необходимо вносить в формате PVISU123456 (или SRVISU123456<sup>13</sup>).

<sup>10</sup> Возраст учитывается на дату начала перевозки.

<sup>11</sup> Применяется только в периоды, когда не действует программа для льготных категорий граждан «Дальний Восток».

<sup>12</sup> В авиабилетах по тарифам PDSSOC, PDYSOC, PDCSOC, PDISOC/IN00, PACSOC и PMCSOC требуется также внесение дополнительной информации согласно п.5.6.

<sup>13</sup> Если в системе бронирования настроен автоматический перенос номера в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS с буквой P.

Русские буквы в номере свидетельства о рождении необходимо транслитерировать в латинские. Например, свидетельство о рождении I-CH № 729036, указывать как PISN729036 (или SRISN729036<sup>13</sup>).

**Важно!** Запрещено оформлять авиабилеты по свидетельству о рождении лицам, достигшим 14-летнего возраста. В случае если на дату вылета пассажиру исполняется 14 лет, но необходимо оформить билет заранее, когда паспорт еще не получен, то возможна выписка билета на основании свидетельства о рождении, с последующим переоформлением билета после получения паспорта на основании п.51 ФАП-82 (с приложением к отчету копий обоих документов).

Примеры заполнения поля ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS в билете на ребенка:

P1DV807426/DOB21AUG15  
P1AG740301/14JAN2017

В поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS билета пассажира, имеющего временное удостоверение личности (на период оформления паспорта), номер удостоверения со сроком его действия должен быть указан в следующем формате:

P111 DEIST 10JUN19/DOB15FEB72

**Важно!** Запись в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS оформленного билета должна начинаться строго с номера паспорта или свидетельства о рождении согласно форматам, указанным в данном разделе. Номер документа, удостоверяющего личность, должен указываться без пробелов, никаких дополнительных символов («звездочки», скобки и др., кроме указанных в примерах) в этой графе не допускается. Любая дополнительная информация должна быть указана после номера документа и даты рождения, например:

P6403445422/03DEC48/INCL VAT1098.31RUB

**Важно!** При переоформлении авиабилета (добровольном или вынужденном) запись в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS нового билета также должна заполняться строго в соответствии с настоящей инструкцией, например:

P6403445427/DOB09SEP58/INVOL  
или (в случае невозможности внесения записи «INVOL» в конце строки)  
INVOL/P6403445427/DOB09SEP58  
или  
SKDCHG/P6403445427/DOB09SEP58

Не допускается удаление записи INVOL/SKDCHG в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS нового билета в ИС СОФИ.

Если работник ОСП ДУФП / работник филиала/представительства / Агент самостоятельно обнаружил ошибку в поле ENDORSEMENTS/ RESTRICTIONS до даты вылета по первому полетному купону билета, допускается переоформление билета без доплат при условии соблюдения всех других требований инструкции с добавлением в поле ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS записи «CORR ENDORS», например:

P6403445427/DOB09SEP58/CORR ENDORS  
или (в случае невозможности внесения записи «CORR ENDORS» в конце строки)  
CORR ENDORS/P6403445427/DOB09SEP58

При переоформлении билета по тарифу P-SOC допускается добавление участка с расчетом по тарифу \*ADD с добором только разницы в стоимости и без штрафа за переоформление, если на участках с P-кл нет изменений.

## 7. Отчетность

В обязательном порядке ТСП ПАО «Аэрофлот» и Агенты должны хранить в течение пяти лет копии документов пассажиров.

### 7.1. Для программ «Дальний Восток», «Калининград» и «Симферополь»:

первый лист паспорта,  
свидетельство о рождении для детей с отметками о гражданстве,  
паспорт родителя со страницей, где внесены сведения о ребенке (в случае если он удостоверяет гражданство ребенка),  
справка об утере паспорта,  
удостоверение личности военнослужащего и военный билет со вкладышем о гражданстве,  
справка инвалида I группы, справка ребенка-инвалида, справка инвалида с детства II или III группы,  
документы, подтверждающие статус многодетной семьи<sup>14</sup>.

### 7.2. Для программы «Дальний Восток» для жителей Дальневосточного федерального округа:

первый лист паспорта и лист с отметкой о регистрации по месту жительства,  
свидетельство о рождении для детей с отметками о гражданстве и свидетельство о регистрации по месту жительства по форме № 8,  
паспорт родителя со страницей, где внесены сведения о ребенке (в случае если он удостоверяет гражданство ребенка),  
справка об утере паспорта (временное удостоверение личности).

### 7.3. Прочие требования.

В случае служебной необходимости документы, подтверждающие правомерность оформления субсидированной перевозки, должны быть представлены в департамент бухгалтерского учета ПАО «Аэрофлот» в течение 48 часов с момента запроса.

ТСП ПАО «Аэрофлот» должны производить сканирование и прикрепление к операциям заказа в ИС СОФИ вышеуказанных документов по субсидированным перевозкам при оформлении авиабилета (к каждому авиабилету свой скан документа).

Составление и направление дополнительных реестров о продаже субсидированных перевозок не требуется.

При создании PNR на нескольких человек, путешествующих вместе, скан-копия соответствующего подтверждающего документа должна быть прикреплена к каждому билету (на каждого пассажира), оформленному по субсидированной перевозке.

Сканирование и прикрепление нескольких документов для одного билета следует производить единым файлом в формате PDF.

Агенты, работающие в рамках прямого агентского соглашения, скан-копии документов прикрепляют к загруженным документам отчета в личном кабинете авторизованного пользователя в системе «SIRAX-Портал». Загрузку сканов надлежит

---

<sup>14</sup> - из содержания документа должно очевидно следовать, что он подтверждает статус многодетной семьи и принадлежность пассажира к ней;

- документ должен быть установленной соответствующим субъектом РФ формы и выдан органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим полномочия в сфере социальной защиты населения;

- в документе обязательно должен быть указан срок его действия;

- при снятии копии с удостоверения необходимо снимать копию также и с обложки (корочки), так как в связи с отсутствием единого стандарта для документа, который подтверждает статус многодетной семьи, информации внутри удостоверения может быть недостаточно для идентификации.

осуществлять на регулярной основе (по мере загрузки перевозочных документов) в течение отчетного месяца, начиная с даты создания отчета на Портале Перевозчика за 1 декаду месяца и по 10 число месяца, следующего за отчетным, включительно.

Агенты ТКП должны обеспечить сканирование и хранение копий вышеуказанных документов в подсистеме «Подтверждающие документы» TCH Connect, раздел «Организация продаж/подтверждающие документы».

В случае получения запроса по электронной почте от ДБУ о необходимости направить недостающие/корректные подтверждающие документы:

Агенты BSP должны направить запрашиваемые документы ответным письмом по электронной почте,

ТСП, Агенты, работающие в рамках прямого агентского соглашения и Агенты ТКП должны прикрепить скан-копии запрашиваемых документов в соответствующей системе отчетности (ИС СОФИ/SIRAX-Портал/TCH Connect).

Скан-копии запрашиваемых документов необходимо выложить единым файлом на одного пассажира в формате PDF, в имени файла указать «\_корр». В ответе на запрос ДБУ по электронной почте сообщить, что запрошенные документы выложены в систему отчетности (ИС СОФИ/Sirax-Портал/TCH Connect), скан-копии документов к ответному письму прикреплять не требуется.



## Примеры форматов вызова экрана тарифов и тарификации в системе Сейбр

Субсидируемые тарифы на направлении для всех категорий пассажиров (Public Fares продублированы как Private Fares для расчета в комбинации с трансферными тарифами):

FQ10JAN22VVOMOW10JAN22ALL+BP-SU«

ADD-ADULT WITH DISCOUNT PSGR							
	V FARE BASIS	BK	FARE	TRAVEL-TICKET	AP	MINMAX	RTG
1	▣PACSOC	P X	7400	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65
2	PACSOC	P X	7400	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65

ADR-ADULT RESIDENT PSGR							
	V FARE BASIS	BK	FARE	TRAVEL-TICKET	AP	MINMAX	RTG
3	▣PMCSOC	P X	7400	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65
4	PMCSOC	P X	7400	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65

MD«

CNN-ACCOMPANIED CHILD PSGR							
	V FARE BASIS	BK	FARE	TRAVEL-TICKET	AP	MINMAX	RTG
5	▣PCHSOC	P X	5550	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65
6	PCHSOC	P X	5550	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65

DCD-DISABLED CHILD PSGR							
	V FARE BASIS	BK	FARE	TRAVEL-TICKET	AP	MINMAX	RTG
7	▣PDCSOC	P X	5550	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65
8	PDCSOC	P X	5550	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65

Субсидируемый тариф для определенной категории пассажира:

FQ10JAN22MOWVVO10JAN22SC-SU«

PKC-MOW CXR-SU MON 10JAN22 RUB							
SU PKCMOW 10JAN22							
	V FARE BASIS	BK	FARE	TRAVEL-TICKET	AP	MINMAX	RTG
1	▣PCDSOC	P X	7400	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65
2	PCDSOC	P X	7400	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65

ИЛИ

FQ10JAN22MOWVVO10JAN22+PSRC-SU«

MOW-VVO CXR-SU MON 10JAN22 RUB							
SRC-SENIOR CITIZEN PSGR							
	V FARE BASIS	BK	FARE	TRAVEL-TICKET	AP	MINMAX	RTG
1	▣PCDSOC	P X	7400	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65
2	PCDSOC	P X	7400	DR31DE T31DE	-/+	-/12M	65

Трансферные тарифы для всех категорий пассажиров (введены как Private Fares):

FQ10MAR21MOWAER10MAR21 <u>ALL</u> -SU# <u>PV</u> <									
MOW-AER	CXR-SU	WED 10MAR21	RUB						
V FARE BASIS	BK	FARE	TRAVEL-TICKET	AP	MINMAX	RTG			
1 #RADD	R R	6500	D31MY T17DE	-/+	-/160	65			
2 #RADD	R O	4000	D31MY T17DE	-/+	-/160	65			
3 #NADD	N R	9500	T17DE	-/+	-/165	65			
4 #EADD	E R	12500	T17DE	-/+	-/170	65			
5 #NADD	N O	6250	T17DE	-/+	-/165	65			
6 #TADD	T R	15500	T17DE	-/+	-/175	65			
7 #EADD	E O	8500	T17DE	-/+	-/170	65			
8 #QADD	Q R	18500	T17DE	-/+	-/180	65			

Трансферные тарифы для взрослых пассажиров, проживающих в ДФО:

FQ10JAN22MOWSIP10JAN22# <u>PSTR</u> -SU<									
MOW-SIP	CXR-SU	MON 10JAN22	RUB						
V FARE BASIS	BK	FARE	TRAVEL-TICKET	AP	MINMAX	RTG			
1 #NADD	N R	8500	----	-/+	-/165	EH01			
2 #BADDRI	B R	10120	----	-/+	-/365	EH01			
3 #EADD	E R	10500	----	-/+	-/170	EH01			
4 #NADD	N O	5500	----	-/+	-/165	EH01			
5 #BADDRI	B O	6080	----	-/+	-/365	EH01			
6 #TADD	T R	12500	----	-/+	-/175	EH01			
7 #EADD	E O	7000	----	-/+	-/170	EH01+			

Расчет тарифов для ребенка-инвалида до 12 лет и сопровождающего по маршруту с трансферным участком:

\*I\*N<  
 1.1PETROV/IVAN PETROVICH\*DCD 2.1PETROVA/ANNA LEONIDOVNA\*ADD  
 1 SU1701P 10SEP J VVOSVO SS2 0915 1055 /E  
 2 SU1648B 10SEP J SVOSIP SS2 1240 1525 /E

WPPDCD/ADD<	BASE FARE	TAXES/FEES/CHARGES	TOTAL
1-	RUB10720		RUB10720DCD
1-	RUB13480		RUB13480ADD
	24200		24200TTL

DCD-01 PDCSOC BADDRICH15  
 VVO SU MOW74.79SU SIP69.64NUC144.43END ROE74.2  
 PRIVATE FARE APPLIED - CHECK RULES FOR CORRECT TICKETING  
 VALIDATING CARRIER SPECIFIED - SU  
 ADD-01 PACSOC BADDRI  
 VVO SU MOW99.73SU SIP81.94NUC181.67END ROE74.2  
 PRIVATE FARE APPLIED - CHECK RULES FOR CORRECT TICKETING  
 VALIDATING CARRIER SPECIFIED - SU

Расчет тарифов для взрослого, проживающего в ДФО, и ребенка до 12 лет по маршруту с трансферным участком:

```
*I«
1 SU1731P 10SEP F PKCSVO*SS2 1305 1240 /E
2 SU1124N 10SEP F SVOAER*SS2 1410 1640 /E

WPPSTR/CNN«
      BASE FARE                TAXES/FEES/CHARGES      TOTAL
1-      RUB14575                2794XT              RUB17369STR
      XT      2200YQ              270YR              324RI
1-      RUB8910                2632XT              RUB11542CNN
      XT      2200YQ              270YR              162RI
      23485                    5426                    28911TTL
STR-01  PSOCDO NADD
      PKC SU MOW10200SU AER4375RUB14575END
PRIVATE FARE APPLIED - CHECK RULES FOR CORRECT TICKETING
VALIDATING CARRIER SPECIFIED - SU
CNN-01  PCHSOC NADD/CH25
      PKC SU MOW5625SU AER3285RUB8910END
PRIVATE FARE APPLIED - CHECK RULES FOR CORRECT TICKETING
VALIDATING CARRIER SPECIFIED - SU
```

Форматы вызова экрана тарифов и тарификации в других системах размещены на сайтах:

- в системе **Амадеус**: – на портале Amadeus Service Hub <https://servicehub.amadeus.com/>, раздел Поддержка, Просмотр решений, Авиаперевозка, Airline procedures.

- в системе **Галилео**: Клиентский Портал <https://russia.travelportservices.com>, раздел Служба Поддержки – Учебники/Программы – Пособия, учебники, инструкции – Инструкции Авиакомпаний – Инструкции SU.

Инструкция для агентов ТКП размещена на информационных страницах авиакомпании Аэрофлот в ИС «ИСТОК 2».